

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ
в выставках ООО «СИГМА ЭКСПО ГРУП» в МВЦ «Крокус Экспо»

Оглавление:

1.	Выставочная площадь	3
2.	Застройка выставочной площади	4
3.	Правила выполнения электротехнических работ в МВЦ «Крокус Экспо»	5
4.	Подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо»	6
5.	Монтаж / демонтаж экспонатов и сопутствующего оборудования	6
6.	Уборка выставочной площади	10
7.	Заявки и предоставление технических услуг экспонентам, Правила экспонирования	10
8.	Кейтеринг	11
9.	Погрузо-разгрузочные работы. Заезд /выезд экспонатов	11
10.	График заезда / выезда	12
11.	Пользование специализированными помещениями	13
12.	Использование аудиовизуальной техники	13
13.	Реклама в «Крокус Экспо»	13
14.	Страхование гражданской ответственности	14
15.	Охрана	14
16.	Ответственность за нарушение «Обязательных условий участия в выставках ООО «СИГМА ЭКСПО ГРУП»	14
17.	Ответственность за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ» «Крокус Экспо» и Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставоч- ных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»	15
18.	Доступ на Выставочную площадь и регистрация Экспонентов	15
19.	Коммерческая деятельность	15
20.	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»	15
21.	Схема монтажных ворот павильонов 1, 2, 3	16
22.	Технические характеристики выставочных площадей «Крокус Экспо»	17
23.	Штрафы за нарушение «Обязательных условий участия в выставках ООО «СИГМА ЭКСПО ГРУП»	19

Данные «Обязательные условия участия в выставках Общества с ограниченной ответственностью «СИГМА ЭКСПО ГРУП» (сокращённое наименование - ООО «СИГМА ЭКСПО ГРУП» (далее – Обязательные условия участия), проводимых в Международном выставочном центре «Крокус Экспо» (далее - Выставочный центр/МВЦ «Крокус Экспо»), содержат наиболее существенные технические требования, которые необходимо соблюдать Экспонентам и Участникам в Общий период проведения Мероприятия. Дополнительные сведения изложены в Договоре о проведении Выставки, Основных требованиях Генерального застройщика Выставочного центра ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» (далее «Генеральный застройщик»/ООО «БилдЭкспо»), в действующих законах и иных нормативных правовых актах.

Изложенные условия носят обязательный характер. Доведение этих требований до собственных и привлечённых работников и подрядных организаций, а также контроль над их исполнением возлагается на руководителя организации – Экспонента.

ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ УЧАСТИЯ»:

Деловая программа выставки/ярмарки - программа, включающая в себя конгрессную часть, презентации экспонентов, отдельных товаров и услуг, пресс-конференции, симпозиумы, деловые встречи, фестивали, конкурсы, дегустации, мастер-классы, семинары, иные мероприятия, включая буфетное обслуживание (обеды, кофе-брейки, протокольно-банкетное обслуживание) в рамках основной Выставки.

День – время работы в течение суток с открытия до закрытия Мероприятия, за исключением п. 11. «Обязательных условий участия». Для конференц-залов применяется понятие «конференц-день».

Договор – договор, заключаемый с целью организации и проведения Мероприятия между ООО «СИГМА ЭКСПО ГРУП», действующим в качестве Устроителя Выставки, с одной стороны, и Экспонентом, действующим в качестве пользователя указанных ресурсов и заказчика услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему).

Завершающая уборка – работы по уборке проходов и вывозу мусора с предоставленной Выставочной площади, проводимые после завершения всех монтажных работ перед застилкой ковролина в проходы и открытием Мероприятия.

Закрытая и открытая выставочная площадь – полы/части выставочных залов и других помещений Выставочного центра, а также открытые выставочные площадки, расположенные на территории, прилегающей к выставочным павильонам, которые в соответствии с условиями заключённого Договора, переданы в возмездное пользование Экспоненту для проведения Мероприятия (далее – Выставочная площадь).

Застройщик – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключивший с Устроителем или Экспонентом договор на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования (в том числе утилизации строительного мусора после демонтажа) и/или на выполнение художественно-оформительских работ на Выставочной площади.

Зона проведения погрузо-разгрузочных работ: для закрытой выставочной площади - огороженная территория, прилегающая к выставочным павильонам, для открытой выставочной площади – на арендованной площади и прилегающем к стенду проходе на ширину до 2.5 метров, выделенные для проведения погрузо-разгрузочных работ прибывающего автотранспорта при монтаже и демонтаже Мероприятия с соблюдением всех установленных норм и правил.

Мероприятие/Выставка – выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или другое мероприятие, проводимое в Выставочном центре, организатором которого является Устроитель, заключивший с Экспонентом Договор.

Общая территория Выставочного центра – полы выставочных залов, других помещений и открытых выставочных площадок Выставочного центра, которые, не передавались в возмездное пользование Экспонентам, однако будут временно использоваться посетителями, Участниками - для монтажа/демонтажа, перемещения, отдыха и других подобных целей.

Общий период проведения Мероприятия – полный период времени пользования Выставочной площадью, предусмотренный Договором, включающий сроки монтажа, проведения и демонтажа Мероприятия.

Окончательная уборка – работы по уборке Выставочной площади и последующему вывозу мусора с целью её приведения в первоначальное состояние, проводимые после завершения всех демонтажных работ перед возвратом Выставочной площади Устроителю.

Основной договор – договор, заключаемый между АО «КРОКУС» (далее по тексту – «Крокус Экспо»), действующим в качестве владельца выставочной площади, конференц-залов и других ресурсов, и исполнителя услуг, с одной стороны, и Устроителем, действующим в качестве пользователя указанных ресурсов и заказчика услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему), с целью организации и проведения Мероприятия.

Официальные экспедиторы – аккредитованные в «Крокус Экспо» специализированные организации, в обязанности которых входит доставка на Мероприятие всех выставочных грузов Участников Мероприятия, подлежащих таможенному оформлению, сопровождение их таможенного оформления и обеспечение погрузочно-разгрузочных работ в установленном порядке, на основе отдельных заключённых между ними договоров.

Период проведения Мероприятия – период времени, в который Мероприятие открыто для посетителей (без учёта сроков монтажа и демонтажа Мероприятия).

Регистрационный сбор - обязателен для всех Экспонентов и включает функционирование системы регистрации представителей Экспонента с предоставлением постоянных пропусков на Выставку (бейдж), размещение информации об Экспоненте в официальном каталоге Выставки (электронная версия на веб-сайте Устроителя), участие во всех деловых программах Мероприятия, за исключением мероприятий, требующих персонального приглашения, мероприятия по привлечению посетителей (в том числе посредством изготовления и распространения приглашений, информационных материалов Мероприятия), регистрацию и организацию работы Мероприятия для Экспонента, включая деловые программы, изготовление и раздача путеводителей, печатных версий каталога, вручение дипломов, общая реклама Выставки.

Регистрационный сбор, также, обязателен для каждого субэкспонента, представленного на стенде Экспонента и включает размещение информации о субэкспоненте в электронном каталоге на официальном сайте Мероприятия.

Самоходный экспонат – экспонат, который по техническим характеристикам должен передвигаться своим ходом за счёт собственного двигателя (независимо от способности передвигаться из-за технического состояния).

Сверхурочное использование Выставочной площади – пользование Выставочной площадью сверх периодов времени, указанных в Договоре.

Своевременное освобождение Выставочной площади – период времени, потраченного на прохождение пути от входа в зал до стенда, монтажа и времени, потраченного на выход из зала. Время, потраченное в пути на выход из зала, варьируется в зависимости от общей площади зала и от расположения стенда. В Залах №№1, 2, 5, 6 – до 5 минут. В Залах №№3, 4, 7, 8 – до 10 минут. В Залах №№12-15 до 15 минут. Для своевременного освобождения зала сотрудниками Участника и/или Застройщика необходимо заранее планировать время выхода из зала.

Сутки – период, включающий 24 часа с начала события.

Устроитель – лицо, которое владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия, формирует состав Участников и оказывает им комплекс услуг, необходимых для участия в Мероприятии.

Участники – Экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлечённые ими Застройщики, имеющие договорные отношения с Устроителем в части проведения Выставки.

Экспонент – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Устроителем договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг)

1. ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

1.1. Плата за предоставляемую в соответствии с Договором временного пользования Выставочной площади должна поступить в полном размере на указанный Устроителем расчётный счёт не позднее даты указанной в п. 4.2. Договора. Экспоненту будет разрешено экспонироваться только после оплаты всех счетов в полном объёме, выставленных Устроителем в соответствии с Договором.

В стоимость временного пользования Выставочной площадью включены:

- стоимость общего электроосвещения, вентиляции, выставочных площадей временного пользования;
- стоимость протокольных мероприятий по оформлению и открытию Выставки;
- стоимость охраны периметра закрытой и открытой Выставочной площади;
- стоимость пожарного автомобиля с расчётом на Общий период проведения Мероприятия;
- организация индивидуального пожарного поста (1 инструктора) – независимо от площади застройки в каждом выставочном зале (помещении), отведённой под Мероприятие;
- стоимость установки 2-метрового сетчатого ограждения по периметру открытых выставочных площадей;
- стоимость услуг администраторов залов и открытых площадок;
- стоимость услуг контролёров из расчёта минимум по одному человеку на один зал и на одни ворота на открытой площадке;
- стоимость удаления с Выставочной площади и вывоза на полигон мусора и строительных отходов 1 раз в день в период монтажа и демонтажа Мероприятия (утилизация стендового оборудования и вывоз крупногабаритного мусора, упаковки и тары оплачиваются Экспонентом дополнительно);
- стоимость уборки общей территории Выставочного центра и проходов в залах 1 раз в день в Период проведения Мероприятия (дополнительная уборка проходов в залах, уборка стендов и офисов Мероприятия, а также вывоз мусора от упаковки и тары осуществляются за счёт Экспонента);
- стоимость вывоза корзин с твёрдыми бытовыми отходами 3 раза в день в Период проведения Мероприятия;
- стоимость изготовления и распространения без взимания платы: пригласительных билетов, официальных каталогов Выставки (включая каталоги, внесённые в регистрационный сбор Экспонента); путеводителей.
- стоимость услуг обслуживающего персонала (уборщиков проходов, сотрудников пожарных и сторожевых постов, дежурных сантехников, электриков);
- страхование гражданской ответственности Экспонента вследствие причинения вреда жизни, здоровью, и/или ущерба имуществу третьих лиц при осуществлении Экспонентами застрахованной деятельности в результате событий (перечисленных в Полисе страхования), произошедших в течение Периода страхования в Месте проведения Мероприятия и иных причин, предусмотренных гражданским законодательством РФ с лимитом ответственности не менее 105 000 000 (ста пяти миллионов) российских рублей и по каждому страховому случаю – не менее 10 500 000 (десяти миллионов пятисот тысяч) российских рублей;
- предоставление для открытых выставочных площадей контейнеров для крупногабаритного мусора.

1.2. Экспонент принимает предоставленную для проведения Мероприятия Выставочную площадь на период работы, монтажа/демонтажа Выставки в состоянии, пригодном для использования её в указанных целях.

1.3. Размер и конфигурация предоставляемой Выставочной площади соответствуют согласованному плану размещения экспозиции Мероприятия. Увеличение Выставочной площади, предоставленной по Договору, а также изменение её конфигурации и/или местоположения допускается только по согласованию с Устроителем.

1.4. Для Экспонентов открытых Выставочных площадей, устанавливающих на своём стенде экспонат с демонстрационной высотой свыше 17 м, Выставочная площадь предоставляется при наличии у Устроителя:

1.4.1. до 27.03.2026 г. – подписанного «Дополнительного соглашения при наличии экспоната с демонстрационной высотой свыше 17 метров»;

1.4.2. до 03.04.2026 г. – подписанную и согласованную с Устроителем схему Выставки с местоположением стенда и местом установки экспонатов (с размерами).

1.5. Для Экспонентов открытых Выставочных площадей, устанавливающих на своём стенде башенные кран(ы), выставочная площадь предоставляется при условии наличия у Устроителя:

1.5.1. до 27.03.2026 г. – подписанного «Дополнительного соглашения для башенного крана»;

1.5.2. до 27.03.2026 г. – подписанную и согласованную с Устроителем схему Выставки с местоположением стенда и местом установки Экспонатов (с размерами);

1.5.3. до 03.04.2026 г. – проекта производства работ на монтаж-демонтаж экспонируемых грузоподъёмных механизмов (выполняется специалистами, прошедшими подготовку и аттестованными в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, со специализацией «разработчик ППР»);

1.5.4. до 03.04.2026 г. – подписи уполномоченного представителя Экспонента на утверждённом Устроителем генеральном ситуационном Плане Выставки.

1.6. Обоснованные претензии по размеру Выставочной площади, принимаются вплоть до последнего дня проведения Мероприятия. После указанного срока претензии не принимаются.

1.7. Экспонент может использовать предоставляемую ему во временное пользование Выставочную площадь только в соответствии с целями и тематикой Выставки.

1.8. Экспоненту запрещается уступать третьим лицам своё право на участие в Выставке, без письменного согласования с Устроителем.

1.9. Экспонент должен иметь уполномоченного представителя на экспозиции в течение всего выставочного периода. Ф.И.О. и номер контактного телефона представителя на Выставке Экспонент обязан предоставить Устроителю письменной форме. Уполномоченный представитель должен иметь при себе доверенность на право подписи Акта выполненных работ или печать компании.

1.10. Минимальные размеры сдаваемых во временное пользование Выставочных площадей – 12 м² для внутреннего пространства выставочного павильона (закрытая Выставочная площадь) и 100 м² для наружного пространства (открытая Выставочная площадь).

1.11. **ВАЖНЫЕ УСЛОВИЯ**

В случае превышения времени использования Выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия равно, как несвоевременное освобождение и/или нахождения персонала/работников (сотрудников) Экспонента и/или привлечённых Экспонентом третьих лиц и/или экспоната/ов на Выставочных площадях сверх периода, указанного в разделе 2 Договора, без письменного согласования с Устроителем (заявка на Сверхурочное использование Выставочной площади), Экспонент оплачивает штраф за несвоевременное освобождение Выставочной площади, рассчитанный как: размер общей площади не освобожденного зала/всей открытой Выставочной площади (уличной площадки), огороженной единым забором, где располагается стенд Экспонента, умноженной на стоимость 1 м² временного пользования Выставочной площадью, в соответствии с п. 3.3. Договора за каждый час вышеуказанного превышения. При этом каждый неполный час, начиная с первой минуты, учитывается как полный.

Если превышение времени использования Выставочной площади, свыше указанного в разделе 2 Договора, осуществляется в последний день монтажа Мероприятия, размер такого штрафа увеличивается на 100 (сто) процентов.

Застройка, габариты техники и оборудования (включая все выступающие части), не должны выступать за границы оплаченной Выставочной площади за исключением башенных кранов (только для стрелы).

Контрольные обмеры площадей выставочных стендов проводятся представителями Крокус Экспо и Устроителя в течении всех дней досрочного монтажа и в первые дни Выставки. При выявлении расхождений между размерами оплаченной и фактически занимаемой Выставочной площади, Экспонент обязан оплатить Устроителю **штраф** из расчёта **10 000 (десять тысяч) рублей**, за каждый квадратный метр превышения над оплаченной Выставочной площадью, не позднее последнего дня демонтажа.

2. ЗАСТРОЙКА ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ

2.1. ОБОРУДОВАННАЯ Выставочная площадь:

2.1.1. Конструкция стенда будет выполнена на основе системы «Останог» или другой подобной системы. Оборудование в соответствии с наполнением стенда согласно заявке, на участие в Выставке и заказу по «Списку услуг» предоставляются Экспоненту на период работы Выставки;

2.1.2. Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании Выставки в неповрежденном виде;

2.1.3. Экспонент несёт материальный ущерб, нанесённый конструкциям стенда и дополнительному оборудованию;

2.1.4. Стоимость заказанных Экспонентом услуг и невостребованных каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования возмещению не подлежит;

2.1.5. Ключи от дверей, замки от шкафов, витрин могут быть получены у представителя Генерального застройщика под залог. В случае утраты ключей или замков залог не возвращается.

2.1.6. **На оборудованных стендах ООО «БилдЭкспо», конференц-залах, выставочных экспозициях и т.д. запрещается:**

- производить какие-либо самостоятельные изменения и/или полные либо частичные монтажные/демонтажные работы;

- завозить на стенд свою мебель. Оснащение стендов мебелью осуществляется только через Устроителя;

- производить самостоятельные изменения электрооборудования стенда(ов);

- производить самовольное (самостоятельное) подключение к водопроводным, водосточным сетям и системам сжатого воздуха;

- осуществлять монтаж/демонтаж аудио и видео оснащения, не согласованного с Генеральным застройщиком;

- **проводить самостоятельную оклейку панелей, крепление и оформление панелей с использованием скотча и иных склеивающих материалов;**

- использовать степлеры для крепления материалов на панелях;

- производить сверление конструкций;

- осуществлять размещение или монтирование в пределах стенда(ов) или иных зон, любого выставочного оборудования и конструкций, дополнительных предметов/единиц мебели, витрин и любых иных элементов, не входящих в содержание стенда(ов) или зон(ы) и не являющихся экспонатами Участника Выставки.

Экспонент несёт полную ответственность за допущенную порчу оборудования Генерального застройщика. За порчу элементов оборудованного стенда взимается штраф в размере трёхкратной стоимости элемента по «Списку услуг» («Штрафы за нарушения Обязательных условий участия», раздел 23 п.б.).

2.2. НЕОБОРУДОВАННАЯ Выставочная площадь:

2.2.1. Экспонент обязан сообщить Устроителю компании-застройщика, предоставив её название, адрес, телефон и Ф.И.О. контактного лица;

2.2.2. Устроитель оставляет за собой право не допускать к проведению монтажных работ Застройщика, систематически нарушающего действующие нормы техники безопасности и правила противопожарной безопасности;

2.2.3. Застройка офисной части стенда и расстановка экспонатов на стендах уличной экспозиции разрешается с отступом **1,0 м** от границы стенда со стороны прилегающих соседних стендов и ограждения на открытой Выставочной площади;

2.2.4. Экспонент обязан заранее (сроки предоставляются в «БилдЭкспо»), согласовать с Генеральным застройщиком МВЦ ООО «БилдЭкспо» (тел./факс: +7 (495) 727-26-71, 727-26-72) проекты любой застройки на занимаемой им Выставочной площади:

павильоны, палатки, бытовки, сооружения, используемые Экспонентом под офис;

строительные леса, опалубка, контейнеры;

любое напольное покрытие (ковролин, паркетная доска, щебень, гравий и т. д.);

и представить на контроль соответствия строительных проектов всю техническую документацию.

Расценки на стоимость работ и оказываемых услуг определяются в зависимости от сроков подачи технической документации и

документов на проведение работ. С требованиями Генерального застройщика можно ознакомиться на веб-сайте <http://www.buildekpo.ru/>.

2.2.5. При проектировании и строительстве двухэтажных стендов, стендов, устанавливаемых на открытых Выставочных площадках, а также силовых конструкций подвесов, Застройщики обязаны выполнять требования законодательства и условия Соглашения с Генеральным застройщиком по выполнению статических расчётов и контролю над качеством изготовления устанавливаемых конструкций.

2.2.6. Для допуска к строительству экспозиции на выставочной площади Выставочного центра, при заезде, Застройщику необходимо иметь:

2.2.6.1. **согласованную с Устроителем (повысотную планировку стенда с подвесами, если таковые есть)**, со Службой технической эксплуатации и Управлением пожарной охраны «Крокус Экспо» проектную документацию. Объем предоставляемых сведений и порядок согласования определены «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»»

2.2.6.2. для допуска к строительству экспозиции на Выставочной площади, при заезде, Застройщик обязан иметь весь пакет необходимой разрешительной документации, исчерпывающий перечень которой представлен в «Основных требованиях Генерального застройщика» (http://www.buildekpo.ru/bexpo/services/tech_doc.php);

2.2.6.3. письмо на ввоз с перечнем ввозимых материалов и выставочного оборудования, для завоза на территорию экспозиции; Письмо должно иметь отметки Генерального застройщика, разрешающие въезд

2.2.6.4. список рабочих бригад для допуска на территорию экспозиции и проведения работ;

2.2.6.5. пропуски на монтаж/демонтаж, получаемые у Генерального застройщика.

2.2.6.6. Если работы на Выставочной площади выполняются несколькими Застройщиками, не являющимися Экспонентами Выставки (в том числе в случае привлечения Застройщиком Выставочной площади, прошедшим контроль проектно-технической документации, для выполнения работ третьих лиц (субподрядчиков), включающие в себя такие виды работ, как: установка натяжных потолков, застил напольных покрытий, установка и сборка мебели и других объектов на Выставочной площади), то каждый Застройщик (в том числе привлеченное Застройщиком третье лицо (субподрядчик) согласовывает с Генеральным застройщиком проектно-техническую документацию на свой объем работ согласно общей величине Выставочной площади.

В случае выполнения подобных, не согласованных с Генеральным застройщиком, работ в ходе монтажа, предусмотрен штраф для Застройщика, прошедшего контроль проектно-технической документации, в случае привлечения им третьего лица (субподрядчика).

Сумма штрафа составит 100 000 рублей и повлечет за собой новую проверку проектно-технической документации согласно общей величине Выставочной площади.

2.2.6.7. Крепление строительных конструкций и элементов оформления к несущим конструкциям выставочных залов (балки перекрытий, колонны и пр.) производится специалистами ООО «БилдЭкспо». Проект производства таких работ с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Генеральным застройщиком. При проведении монтажных работ на высоте должны выполняться требования безопасности, изложенные в «Правилах по охране труда при работе на высоте», утвержденных приказом Минтруда России от 16 ноября 2020 года №782н.

2.2.7. После укладки коврового покрытия в проходах в последний день монтажа после 14:00 перемещение экспонатов и выставочного оборудования колёсными транспортными средствами по проходам не допускается.

2.2.8. Поверхности конструкции стенда, выходящие на стороны соседних стендов, должны быть в обязательном порядке декорированы следующим образом:

- фанерой, баннером, ДСП, ДВП, МДФ и т.д. Допускается только белый цвет (только для смежных стендов, т.е. у которых общая граница стендов или если расстояние между стендами менее 1 метра), без дефектов, непрокрасов, швов, покрытие должно быть чистым и равномерным;

- размещение логотипов и рекламных надписей компании разрешается только на поверхностях стенда Экспонента, не выходящих в сторону смежных стендов (у которых общая граница стендов); разрешено брендирование сторон стенда, обращённых в проходы и за пределы Выставки.

В случае невыполнения данного требования, в присутствии представителей «Крокус Экспо», Устроителя и Экспонента составляется Акт. После чего Экспонент обязан оплатить штраф, из расчёта **10 000 (десять тысяч) рублей, за каждый квадратный метр недекорированной площади.**

2.2.9. Требования к самостоятельной застройке стендов на Выставке:

2.2.9.1. **Максимальная высота объектов на открытой Выставочной площади:**

- не экспонаты и не стенды (флаги, воздушные шары, надувные фигуры) – 6,0 м;
- 1-этажные стенды – 4,0 м;
- 2-этажные стенды – 5,5 м;

2.2.9.2. Максимальная высота застройки стендов, прилегающих к стенам Выставочных залов:

- на расстоянии не более 4-х метров от стены – до 5 метров;
- более 4-х метров – см. п. 2.2.9.2.1.

2.2.9.3. Максимальная высота застройки стендов на остальной площади Выставочных залов:

- 1-этажные стенды – до 4,0 м на первых двух «линиях» от входа в зал, далее – до 5 метров;
- 2-этажные стенды – до 6,0 м на первых двух «линиях» от входа в зал, далее – до разрешённых высот застройки зала;

2.2.9.4. Застройка стенда вдоль открытых сторон может занимать не более 50 % длины каждой открытой стороны. Высота застройки по границе открытых сторон стенда не может превышать 3,0 метров (касается стендов, расположенных не вдоль стен зала). На расстоянии более 2-х метров от края в глубину стенда – высота застройки может быть максимальной (см. п. 2.2.9.3 «Обязательных условий участия»).

Стенды, расположенные на первой «линии» от входа и не расположенные вдоль стен зала, не должны иметь застройку стен стенда со стороны входа в зал.

2.2.9.5. Ни одна часть конструкции стенда (в том числе светильники, флаги, декорированные элементы и пр.) не должны выходить за пределы арендованной Выставочной площади, в том числе в вертикальной проекции стенда, за исключением лёгких светильников, расположенных на высоте не менее 4 м от пола.

2.2.9.6. Баннеры и иные конструкции, прикреплённые к подвесам, не должны создавать визуального ощущения сплошной стены с напольной застройкой и препятствовать обзору соседних стендов. Расстояние между верхней точкой напольной застройки и нижней точкой подвешенной конструкции должно быть не менее 1 м.

2.2.9.7. В целях безопасности посетителей Выставки, подсобки, офисы и прочие помещения с дверями на стенде, выход которых направлен непосредственно в проход между стендами – должны быть оборудованы только раздвижными дверями, либо распашная дверь должна открываться внутрь стенда.

2.2.9.8. При наличии колонны на территории стенда или его границе Застройщик обязуется обеспечить доступ к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо». **Не допускаются к застройке стенды**, конструкции которых препятствуют прямому доступу к пожарным гидрантам, стационарным силовым электрощитам и загораживающие эвакуационные выходы.

2.2.9.9. Перед прохождением согласования проекта у Генерального застройщика Экспонент/Застройщик обязан согласовать схему стенда («повысотная» с расположением подвесов, если таковые имеются) с Устроителем. В случае нарушения этих условий Устроитель оставляет за собой право приостановить строительство стенда во время монтажа до их устранения.

2.2.9.10. К установке разрешены зонты с основанием массой не менее 60 кг для зонтов с куполом 3,2 метра и 90 кг при куполе 3,5 метра. Зонты размером 4 метра не допускаются к установке, в связи с необходимостью крепления основания к поверхности с помощью анкерных стержней. В ночное время флаги должны быть опущены или сняты, в зависимости от конструкции флагштока, а зонты закрыты. В случае штормового предупреждения, установка каркасно-тентовых сооружений, флагштоков и зонтов на открытых площадках запрещена. При невыполнении данных требований на организацию, ответственную за монтаж, будет наложен штраф в размере 30 000

рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев.

2.2.10. **Застройщик** получает от представителя Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо» (далее АХД «Крокус Экспо») разрешение на выезд после того, как очистит Выставочную площадь. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, установленные в Выставочном центре. В случае выезда без получения разрешения от АХД «Крокус Экспо» предусмотрен штраф в размере 50 000 рублей.

3. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

3.1. Монтаж электропроводок стендов должен выполняться в соответствии с «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей», требованиями «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» и «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».

3.2. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, станок и т.п.) должны иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО – устройство защитного отключения) с расчётной установкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте на высоте 1.8 м от уровня пола.

3.3. Перед проведением Мероприятия каждый Застройщик стендов должен согласовать с Генеральным застройщиком электрические схемы стендов с указанием необходимой мощности и разбивкой на группы, в сроки и порядке, предусмотренном «Основными требованиями Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо», при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»».

3.4. Все электротехнические работы на стендах Застройщиков должны производиться обученным и аттестованным электротехническим персоналом с категорией допуска не ниже третьей. Удостоверение допуска даёт право электротехническому персоналу обслуживать электроустановки той организации, в которой он прошёл аттестацию и получил допуск соответствующей категории от ответственного за электрохозяйство. Все работники, выполняющие электротехнические работы во время монтажа и демонтажа должны иметь при себе удостоверение допуска и предоставлять его по требованию сотрудников технического контроля ООО «БилдЭкспо».

3.5. Перед подключением стендов к электросети МВЦ «Крокус Экспо» проводятся контрольные электротехнические замеры, и подписывается акт о разграничении зон ответственности. Все токоведущие элементы стенда должны быть надёжно защищены от случайного прикосновения.

3.6. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах Застройщиков, должны быть оборудованы устройством защитного отключения (УЗО). Питающий кабель от электрощита стенда до точки подключения к электросети МВЦ обеспечивается Застройщиком. Минимальная длина кабеля 30 м. Обязательное требование к кабелю – наличие 5 жил.

3.7. Питающий электрокабель от электролобачка или передвижного щита до аппарата защиты должен быть предохранён от механических повреждений (помещён в кабельный канал типа Legrand 90-18 (чёрный) или защитный трап (тип Adam Hall Defender III). Максимальная длина кабеля у электролобачка или передвижного щита не должна превышать 1.5 м. Излишек кабеля Застройщик и/или Экспонент располагает на своём стенде.

3.8. Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться с использованием закрытых вилочных соединителей-коннекторов. Использование при электромонтаже 2-х проводной системы, распаячных коробок, выполнение соединений при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммных зажимов или пайки не допускается. Электропроводка стенда должна быть надёжно закреплена и исключать возможность механического воздействия.

3.9. Запрещается проведение электромонтажных работ с расположением шинпровода рабочим пазом «вверх» или «в сторону». Шинопровод должен монтироваться на высоте не менее 2.5 м. от уровня пола с расположением рабочего паза вниз. При монтаже шинпровода на высоте менее 2.5 м. и/или расположении рабочего паза «вверх» или «в сторону» монтаж возможен при обеспечении защиты шинпровода от механического повреждения и попадания в него посторонних предметов.

3.10. Запрещается производить крепёж электрооборудования, подверженного в процессе эксплуатации нагреву (прожекторы, светильники и т.п.) с применением капроновых или пластиковых стяжек. Крепёж должен осуществляться с помощью металлического крепления. Осветительное и звуковое оборудование, располагаемое на подвесных конструкциях, должно дополнительно страховаться металлическими тросами или цепями. В случае несоблюдения данного требования монтаж подвесной конструкции будет запрещён.

3.11. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлокава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены.

3.12. Световой выключатель должен быть доступен для дежурного персонала Генерального застройщика.

3.13. Подключение стенда осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ И ЛИНИЯМ СВЯЗИ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

4.1. Устроитель обеспечивает стенды Экспонента подключениями к инженерным сетям и линиям связи МВЦ «Крокус Экспо», согласно направленной Устроителю заявке по «Списку услуг» при условии, если услуги по данной заявке были оплачены;

4.2. Стоимость подключения электроэнергии, предоставляемой Экспоненту на стандартные стенды (в соответствии с нормативом, зависит от площади стенда) входит в стоимость застройки;

4.3. Стоимость подключения электроэнергии (а также дополнительной электроэнергии на стандартные стенды), воды, сжатого воздуха, к телефонным линиям и сети Интернет на стенды самостоятельной застройки и на стандартные стенды указана в «Списке услуг».

4.4. Для подключения экспонатов к электросетям «Крокус Экспо»:

4.4.1. заказать и оплатить необходимую мощность электроподключений на период проведения Мероприятия, временное подключение на период монтажа/демонтажа заказывается и оплачивается отдельно;

4.4.2. Экспонат должен иметь собственный (заводской) электрощит и к нему должен быть подключён 5-жильный «огильзованный» электрокабель, сечением соответствующей «нагрузке», не менее 30 м. Длина электрического кабеля около точки подключения к источнику электроснабжения не должна превышать 1,5 м. Излишки электрического кабеля нужно убрать у себя на стенде, либо обрезать их, в противном случае в подключении будет отказано.

4.5. **Не допускается самовольное подключение к инженерным сетям «Крокус Экспо». За несанкционированное подключение налагается штраф (50 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев). Не допускается самовольное подключение к линиям связи**

«Крокус Экспо». За несанкционированное подключение налагается **штраф 30 000 рублей**. При самовольном подключении стенд будет отключён от инженерных сетей МВЦ «Крокус Экспо». Если в результате подобных действий был причинён материальный ущерб, помимо штрафа виновный оплачивает причинённый материальный ущерб. Возобновление подачи электроснабжения, водоснабжения, сжатого воздуха на стенд возможно только после полной оплаты штрафа и проверки специалистами ООО «БилдЭкспо» качества выполненных электромонтажных и сантехнических работ.

4.6. Участникам Мероприятия **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

4.6.1. подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи без согласования с соответствующими службами «Крокус Экспо»;

4.6.2. прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами;

4.6.3. подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним лицам;

4.6.4. выносить за пределы Выставочного центра арендованное у «Крокус Экспо» и/или Генерального застройщика оборудование.

4.6.5. В период работы Мероприятия использование собственных генераторов запрещено. Использовать собственные генераторы, на открытых Выставочных площадях, возможно только в период проведения монтажно-демонтажных работ.

4.7. На каждую единицу оборудования потребителя воды/воздуха необходимо заказывать отдельное подключение воды/воздуха. Использование на стенде разветвителей, таких как гребёнка и т.п. запрещено, стенды, использующие данное оборудование к воде/воздуху подключены не будут.

4.8. Подключение подачи воды и сжатого воздуха производится

шлангами диаметров ½", отвод воды производится гофрированными шлангами внутренним диаметром 32 мм. Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены Застройщиком или Участником.

4.9. Подключения электричества, воды и сжатого воздуха Экспонент/Застройщик обязан планировать с учётом расположения вводов и оконечных устройств в локах на полу выставочных залов, распределительных щитов и шкафов, установленных вдоль стен и на опорных колоннах.

Подключение воды и сжатого воздуха предоставляется при наличии точки подключения на стенде или в прилегающих к стенду проходах. Заявки принимаются только по согласованию с Устроителем.

4.10. Подключение электрооборудования и электрической техники необходимой для монтажа/демонтажа стенда или экспоната (компрессор, зарядное оборудование, электролебёдка, подъёмный кран, тех-ника с электромотором и др.) свыше 220 В и 2 кВт, заказывается дополнительно. В период проведения монтажных/демонтажных работ подключение 220 В и менее 2 кВт разрешено, места данных подключений (евро-розетки 220 В) располагаются возле несущих колонн Вы-ставочных павильонов и на открытых Выставочных площадях по согласованию с Отделом технической эксплуатации ООО «БилдЭкспо». Электрокабель (электроудлинитель) от места подключения к электросети до места пользования предоставляет пользователь электроэнергии.

5. МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ ЭКСПОНАТОВ И СОПУТСТВУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

5.1. Все строительные-монтажные работы, производятся в период монтажа.

5.2. Выполнение строительные-монтажных и художественно-оформительских работ в день открытия Мероприятия не допускается.

5.3. Требования к габаритам конструкций стенда и экспонатов, ограничения по нагрузкам напольного покрытия в Выставочных залах и на открытых Выставочных площадях:

□ Монтаж/демонтаж башенного крана проводится в точном соответствии с Руководством по монтажу и демонтажу крана; на основании подписанного Устроителем ППР крана и ППР Выставки.

□ Монтаж/демонтаж высотных экспонатов выполняют только лицензированные организации в соответствии с Руководящими документами.

□ для площадок «А», «В», «С», «D» – **высота не выше 25 м** (для «D» - обратить внимание на высоту ближайшего угла павильона № 3);

□ для площадки «Е» – **высота не выше 45 м**. Расстояние от высоких конструкций и/или экспонатов до **светодиодного экрана** (в правой части площадки «Е») должно быть больше:

- высоты конструкции и/или экспоната – **на 5 м;**
- радиуса поворота стрелы крана – **на 5 м;**

□ для площадки «F» – **не выше 45 м;**

□ для площадок «G», «H», «K», «M» и L - **по согласованию;**

□ Высота экспонатов и конструкций на стенде должна быть меньше расстояния до бордюра перед павильоном на 5 м; это общее правило расстановки экспонатов и конструкций для всех открытых Выставочных площадей, площадок и экспозиций:

□ Разрешённая нагрузка на асфальтовое покрытие до **20 т/м²**, кроме указанных на схеме мест с подземными коммуникациями, таких как ливневая канализация и локи, а также сектора Выставки с обозначенными ограничениями (до 750 кг/ м²), площадка «G» и «H» – **2,5 т/м²**.

□ Разрешённая **нагрузка на пол в залах:**

- Павильон 1 (залы 1,2,3,4) – до **20 т/м²**;

- Павильон 2 (залы 5,6,7,8) – до **20 т/м²**

- Павильон 2 (залы 9,10,11) – до **0,75 т/м²**

- Павильон 3 – до **2,5 т/м²**

5.4. Запрещается складирование товаров, имущества, строительных конструкций, тары, упаковочного и других материалов Экспонента и/или Застройщика, в период монтажа/демонтажа и во время проведения Мероприятия, на площади, выходящей за границы стенда в соответствии с Договором, а также захламление передвижных распределительных шкафов и подходов к ним. В случае необходимости предоставления дополнительного места, для размещения материалов и конструкций, Участник/Застройщик, после согласования наличия возможности, может оформить и передать часть имущества на складирование / хранение в «Крокус Экспо» (услуга платная).

5.5. Не допускается прямое соприкосновение металлических частей экспоната с напольным (асфальтовым) покрытием стенда!

- **ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ТРЕБОВАНИЕ к наличию ЗАЩИТНЫХ МАТЕРИАЛОВ**, для обеспечения движения и размещения на стенде техники на гусеничном ходу, а также экспонатов, имеющих рабочее или навесное оборудование (ковши, фрезы, выдвигаемые опоры, гидромолоты и др.), во избежание повреждения напольного или асфальтового покрытий открытых и закрытых Выставочных площадей МВЦ «Крокус Экспо»;

- Технике на гусеничном ходу (без прорезиненных и полиуретановых накладок) – разрешается передвижение на место экспозиции только по привезённому Экспонентом, доскам / брусу (толщина не менее 10 см, в зависимости от веса экспоната и высоты грунтозацепа гусеницы).

- Асфальтовые катки могут заезжать в Выставочные залы по «б/у ковровину» привезённому Экспонентом (минимум 2 отреза: шириной на 1 м больше, чем ширина экспоната и длиной превышающей длину экспоната минимум в 2 раза).

- Так же в перечень защитных материалов от повреждения покрытия входят – подставки / подкладки: деревянные (толщиной от 5 см), металлические (толщиной от 2 см.) и шириной (превышающей площадь соприкосновения опоры экспоната с поверхностью пола от 1 см. с каждой стороны).

При повреждении асфальтового покрытия, газонов, водопроводных, канализационных, электрических сетей, рекламных и других конструкций Экспонент обязан оплатить **штраф** за всю испорченную площадь из расчёта **10 000 (десять тысяч) рублей**, за каждый квадратный метр испорченного покрытия и стоимость восстановления повреждённых конструкций до первоначального состояния. Экспонент обязан полностью возместить причинённый ущерб на основании Акта, представленного МВЦ «Крокус Экспо» Устроителю в соответствии с выставленным Устроителем счётом.

5.6. Нарушение Экспонентом требования по допустимым нагрузкам на м², повлекшее за собой повреждение, либо эстетическую порчу конструкций, поверхностей и имущества МВЦ «Крокус Экспо», влечёт наложение **штрафа** в размере **100 000 (ста тысяч) рублей** и финансовую компенсацию затрат за восстановление поврежденных конструкций, поверхностей и имущества МВЦ «Крокус Экспо» в первоначальные вид и состояние.

5.7. Монтаж/демонтаж экспозиции стенда осуществляется за счет Экспонента. Наличие надстройки второго этажа на выставочной экспозиции, оплачивается Экспонентом дополнительно, стоимость 1 м² надстройки составляет 80 % от стоимости использования 1 м² площади первого этажа Выставочного стенда. Рассчитывается как использование площади пола второго этажа, за каждый квадратный метр, на Общий период проведения Мероприятия.

5.8. Перед проектированием и проведением застройки выставочного стенда в Павильоне 1 (залы 1,2,3,4) рекомендуем проверить ровность поверхности пола (имеются отклонения).

5.9. При наличии колонны павильона на территории стенда или на границе стенда Застройщик обязуется обеспечить доступ к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо».

5.10. **Завоз материалов для строительства стенда**, выставочных грузов и экспонатов, а также проведение монтажных работ по строительству стенда и расстановки экспонатов на место экспозиции, производятся, Экспонентом и его подрядчиком, в соответствии срока, указанного в Договоре между Экспонентом и Устроителем:

– Экспонентам НЕ оборудованных площадей - с **08:00 первого дня монтажа**

– Экспонентам оборудованных площадей - с **12:00 последнего дня монтажа** (если не были заказаны разгрузочные/погрузочные работы на более раннее время).

- Завершить все демонтажные работы выставочного стенда, вывоз экспонатов, выставочных грузов, материалов для строительства стенда и мусора, а также все работы по приведению в первоначальное состояние полученной во временное пользование Выставочной площади, Экспонент или его подрядчик, обязаны не позднее **19:30 последнего дня демонтажа** в соответствии сроков, указанных в Договоре между Экспонентом и Устроителем.

Допуск на Выставочную площадь Застройщиков и Экспонентов, к монтажу стендов, производится после прохождения у Генерального застройщика контроля проектно-технической документации стенда на соответствие правилам и требованиям, действующим в Выставочном центре, и согласования с Устроителем. К ввозу/вывозу оборудования, материалов для строительства стендов и экспонатов, необходимо иметь:

5.10.1. **Письмо на ввоз/вывоз** (в 3-х экземплярах), с визой руководителя и печатью компании, с перечислением экспонатов,

материалов, оборудования и прочего ввозимого имущества на территорию Выставочного центра, а также необходимо приложение сертификатов пожарной безопасности (заключений испытательной пожарной лаборатории, деклараций о соответствии) на применяемые для оформления стендов материалы;

5.10.2. письмо должно иметь отметку Устроителя, разрешающую ввоз/вывоз, которую он получает на стойке «service SIGMA EXPO GROUP»;

5.10.3. письмо должно иметь отметку Сервис-Центра МВЦ «Крокус Экспо», разрешающую ввоз/вывоз.

5.11. Застройщики, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на Выставочную площадь не допускаются.

Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ Застройщиками возможно только при строительстве нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов.

Застройщикам и Экспонентам не разрешается без согласования с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы внутри смонтированных стандартных стендов, застроенных Генеральным застройщиком.

Экспонент при наличии возможности и по письменному согласованию с Устроителем (заявка на продление) может дополнительно использовать Выставочную площадь с 08:00 до 19:30 (сверхурочное использование) до начала или после окончания Общего периода проведения Мероприятия, а также с 20:00 до 07:00 (продление) во время монтажа/демонтажа Мероприятия. В последнем случае это возможно после освобождения до 19:30 всеми лицами Выставочной площади и допущенных к сверхурочному монтажу.

5.12. Продление строительно-монтажных работ во время монтажа и демонтажа Мероприятия заказывается у Устроителя Экспонентом заблаговременно по «Списку услуг».

5.13. В период продления строительно-монтажных работ дополнительный завоз грузов на выставочную площадь не допускается.

5.14. Несвоевременное освобождение в последний день демонтажа Выставки Экспонентом/Застройщиком Выставочной площади, сверх периода, указанного в разделе 2 Договора, влечёт за собой оплату Экспонентом за каждые просроченный час, рассчитанной исходя, из размера Выставочной площади неосвобожденного зала и/или всей открытой (уличной) площади, где располагается стенд Экспонента, помноженную на стоимость 1 кв.м. временного пользования Выставочной площадью, в соответствии с п. 3.3. Договора. Устроитель освобождает Выставочную площадь от имущества, принадлежащего Экспоненту, за его счёт, не неся ответственности за повреждения при перевозке или утрату.

5.15. Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузо-разгрузочных работ силами Участников не разрешается.

5.16. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен также руководствоваться положениями, изложенными в Основных требованиях Генерального застройщика и Устроителя.

5.17. Участники, их представители и агенты несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причинённые площадям или имуществу АО «КРОКУС», а также другим Участникам.

5.18. «Крокус Экспо» оставляет за собой право отказать Экспоненту в возможности выставлять продукцию, которая может причинить вред жизни и здоровью окружающих.

5.19. Проекты, предусматривающие использование генераторов сценического дыма, баллонов под давлением, газобаллонного оборудования и процессов горения в любых формах, должны пройти рассмотрение и согласование у специалистов Службы технической эксплуатации (далее «СТЭ») «Крокус Экспо», Генерального застройщика и Управления пожарной охраны (далее «УПО») АО «КРОКУС».

5.20. Правила безопасности выполнения монтажных и демонтажных работ и требования к применяемому оборудованию и инструменту:

5.20.1. Все Участники и Застройщики, находящиеся на строительной площадке обязаны использовать защитные каски и обеспечивать безопасность проведения монтажных и демонтажных работ в соответствии с требованиями «Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов», «Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», утверждённых Приказами Министерства труда РФ.

5.20.2. При невозможности использования средств подмащивания (подмости, вышки-туры, стремянки и т.д.) в процессе монтажных/демонтажных работ выставочных конструкций, работники

обязаны использовать системы обеспечения безопасности работ на высоте. Анкерные точки систем обеспечения безопасности должны устанавливаться только на несущих конструкциях здания. Запрещено устанавливать анкерные точки на элементах выставочных конструкций.

5.20.3. Категорически запрещается употреблять спиртные напитки и находиться в состоянии алкогольного опьянения на строительной площадке при производстве монтажно-демонтажных работ.

5.20.4. Демонтаж двухэтажных конструкций стендов необходимо осуществлять последовательно сверху вниз. Запрещается разборка строений одновременно в нескольких ярусах по одной вертикали.

5.20.5. Запрещается осуществлять демонтаж стендов путём опрокидывания и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты.

5.20.6. При производстве монтажно-демонтажных работ запрещено работать неисправным или самодельным ручным инструментом.

5.20.7. Работать на строительной площадке необходимо только в специальной обуви, обеспечивающей надёжную фиксацию ноги, а также защиту от падающих предметов. Находиться на площадке и производить работы в сланцах и тапочках строго запрещено! Монтаж и эксплуатация вышек-тур должны осуществляться только в соответствии с эксплуатационной документацией (паспортом на вышку), паспорт должен быть на руках у лица, ответственного за монтаж стенда.

5.20.8. При эксплуатации вышки разрешается применять только неповреждённые оригинальные детали вышки, входящие в её комплект.

5.20.9. Рабочие настилы должны полностью закрывать рабочую площадку вышки-туры и иметь ровную поверхность. Расстояние между элементами настила должно быть не более 5 мм. Настилы должны располагаться так, чтобы исключалась возможность их сдвига.

5.20.10. После установки передвижных вышек-тур в зоне производства работ, должны быть приняты меры, исключающие их самопроизвольное перемещение – колёсные опоры должны быть заторможены инвентарными тормозами, либо тормозными колодками (упорами).

5.20.11. Работа со случайных подставок (ящиков, стульев, стремянок и тому подобного), расположенных на рабочем настиле вышки, не допускается.

5.20.12. Стационарные подмости и вышки, не имеющие колёс и инвентарных тормозов, должны иметь наконечники, исключающие повреждение поверхности, на которой они стоят.

5.20.13. Подъём на вышку и спуск с неё должен осуществляться только с внутренней стороны лестницы вышки.

5.20.14. Во время работы на вышке люки настилов должны быть закрыты.

5.20.15. Ограждения рабочей площадки вышки-туры должно быть не менее 1,1 м. Расстояние между горизонтальными элементами ограждения должно быть не более 0,45 м или ограждение должно иметь сетчатое, решетчатое и т. п. заполнение.

5.20.16. Во время работы на вышке туре запрещено работать за пределами её рабочей площадки, перегибаться через ограждения и находиться на внешней стороне лестницы.

5.20.17. Не допускается создавать мостки из досок между вышками и частями конструкции. Вышки нельзя использовать как лестницу, с помощью которой осуществляется, подъём на другие конструкции или спуск с них.

5.20.18. Не допускается монтировать на вышке подъёмники или другие механизмы, служащие в роли подъёмника.

5.20.19. При отсутствии бортового ограждения рабочего настила вышки-туры, оборудование, механизмы, ручной инструмент, инвентарь и приспособления, используемые при выполнении работ, должны применяться с обеспечением мер безопасности, исключающих их падение (размещение в сумках и подсумках, крепление, строповка, размещение на достаточном удалении от границы перепада высот).

5.20.20. Во время передвижения вышки-туры на ней не должно быть людей, инструментов, материалов, тары и прочего.

5.20.21. При проведении работ на вышке-туре, высота рабочей площадки которой превышает 4 м, вышка должна быть оснащена стабилизаторами.

5.20.22. Конструкция приставных лестниц и стремянок должна исключать возможность сдвига и опрокидывания их при работе. При использовании лестниц и стремянок на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон) на нижних концах должны быть надеты «башмаки» из резины или другого нескользкого материала. На нижних

концах приставных лестниц и стремянок должны быть оковки с острыми наконечниками для установки на земле. Лестницы и стремянки, используемые при производстве монтажных/демонтажных работ должны иметь маркировку с указанием даты проведения следующего испытания.

5.20.23. При работе с приставной лестницы на высоте более 1,8 м надлежит применять страховочную систему, прикрепляемую к конструкции сооружения.

5.20.24. При использовании приставной лестницы или стремянок не допускается:

- а) работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- б) находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;
- в) поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент.

5.20.25. Не допускается работать на переносных лестницах и стремянках:

- а) над вращающимися (движущимися) механизмами, работающими машинами;
- б) с использованием электрического и пневматического инструмента, строительного-монтажных пистолетов;
- в) при натяжении проводов и для поддержания на высоте тяжёлых деталей.

5.20.26. Лестницы и стремянки должны быть оснащены ограничительными лентами, цепочками ремнями или другими запорными устройствами, не позволяющими им раздвигаться во время работы.

5.20.27. Работники, выполняющие работы на высоте, должны иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ. К выполнению работ на высоте, допускаются только лица, имеющие соответствующее удостоверение на право выполнения таких работ.

5.20.28. Все работники, выполняющие работы на высоте от 1,5 метров, во время монтажных и демонтажных работ, должны иметь при себе удостоверение на право выполнения работ на высоте и предоставлять его по требованию сотрудников технического контроля ООО «БилдЭкспо».

5.20.29. При использовании грузоподъёмных машин (подъёмников), при себе необходимо иметь:

- а) приказ о назначении лица, ответственного за безопасное проведение работ;
- б) для лица, ответственного за безопасное проведение работ: удостоверение о прохождении обучения по программе Б.9.32 «Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъёмные сооружения, предназначенные для подъёма и транспортировки людей»; удостоверение о допуске к работам на высоте;
- в) для работников, выполняющих работы: удостоверение машиниста подъёмника; удостоверение рабочего люльки; удостоверение о допуске к работам на высоте;
- г) заверенную копию документа о прохождении ТО подъёмника.

5.20.30. Дежурный персонал самостоятельного Застройщика, осуществляющий контроль за работой оборудования на стенде во время проведения Мероприятия должен быть обеспечен специальным пропуском, выдаваемым Генеральным застройщиком.

5.21. Требования безопасности при монтаже светодиодных экранов и «Орионов»:

5.21.1. Ниша под экран должна иметь вертикальную балку сечением не менее 50×75 мм, закреплённую в центре ниши. Экран должен быть прикреплён к балке с помощью стальных фиксаторов или строп с храповым механизмом (крепление пластиковыми хомутами запрещено). При этом стропы не должны быть слишком перетянуты. При отсутствии штатной рамы по верху экрана также должна быть расположена балка. В балке нет необходимости, если предусмотрена конструкция, которая хорошо удерживает экран и имеет необходимый балласт. Вес конструкции вместе с балластом должен быть больше веса экрана.

- Для экранов больше, чем 3,0 м в ширину, дополнительные вертикальные балки должны располагаться через каждые 3,0 п.м. (для экранов размером 2,0 м×2,0 м достаточно крепления по периметру ниши, в которую монтируется экран). Ниша для экрана должна быть достаточно прочной и иметь элементы подстраховки для удержания веса экрана. Экраны должны быть закреплены в нишу по всему периметру, т.е. крепежные элементы должны быть полностью закручены и между элементами крепления и опорными структурами не должно быть зазоров. Не допускается опирание других элементов

стенда к конструкции с экраном.

- Конструкция экрана должна иметь свободный доступ с тыльной стороны для подключения, обслуживания и инспекции в течение всего Периода проведения Мероприятия. Конструкция каждого экрана на выставке может быть дополнительно проинспектирована Генеральным застройщиком во время монтажа/демонтажа и проведения Мероприятия.

5.21.2. Все работы на стендах Застройщиков, связанные с монтажом светодиодных экранов и «Орионов» должны производиться обученным и аттестованным электротехническим персоналом с категорией допуска не ниже третьей. Удостоверение допуска даёт право электротехническому персоналу обслуживать электроустановки той организации, в которой он прошёл аттестацию и получил допуск соответствующей категории от лица, ответственного за электрохозяйство. Персонал, проводящий монтаж светодиодных экранов и «Орионов» на высоте более 1,8 м, должен иметь удостоверение о прохождении обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ на высоте с первой или второй группами допуска.

5.21.3. Светодиодные экраны, установленные на напольной конструкции, необходимо размещать на ровном основании исключительно внутри выставочных павильонов. Напольные конструкции должны быть устойчивыми. Необходимо фиксировать балласт к напольной конструкции. Вес балласта не должен быть меньше веса самого экрана. Данный способ установки подходит для монтажа экранов, высотой не более 3,0 м. Для установки экранов высотой более 3,0 м необходимо использовать конструкции, выполненные из строительных лесов.

- При установке конструкций с экраном, высота которых не превышает 3,0 м. обсуждается установка без дополнительно крепления или балласта, если данные конструкции имеют конфигурацию, предусматривающие фронтальные опоры.

5.21.4. Требования к светодиодным экранам, размещённым на подвесной конструкции:

а) подвесная конструкция для светодиодного экрана должна быть выполнена из сценических ферм с соответствующими характеристиками;

б) светодиодный экран монтируется к специальной подвесной планке. Подвесная планка должна быть той же длины, что и экран;

в) подвесная планка должна крепиться к ферме минимум за три точки. Для крепления необходимо использовать стропы, грузоподъёмность которых втрое превышает вес светодиодного экрана. Все стропы должны иметь маркировку завода изготовителя.

5.22. Требования безопасности при проектировании и строительстве двухэтажных стендов:

5.22.1. Требования к несущим конструкциям, напольное покрытие:

- Несущая конструкция двухэтажного стенда должна иметь статический расчёт несущей возможности;

- подиум под стенд должен выдерживать нагрузку не менее 500 кг/м²;

- части подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать не менее 2 500 кг/м²;

- напольное покрытие второго этажа должно выдерживать нагрузку не менее 400 кг/м².

- запрещено использование строительных лесов и сценических ферм в качестве несущей конструкции двухэтажных стендов.

5.22.2. Требования к ограждающим конструкциям стенда и перилам:

- открытые пролёты второго этажа в обязательном порядке должны быть оборудованы ограждениями;

- ограждающие конструкции второго этажа должны иметь высоту не менее 1 100 мм от уровня пола второго этажа и препятствовать возможности падения различных предметов;

- ограждающие конструкции второго этажа должны выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м², а также оснащаться напольным барьером на уровнях выше первого этажа, достаточным для предотвращения рисков скатывания и падения предметов на первый этаж с верхних уровней стенда.

- стены второго этажа, витрины с остеклением, а также стены, в которых используются лёгкие заполнения, должны иметь жёсткое страховочное ограждение, на высоте 1100 мм от уровня пола второго этажа, выдерживающее боковую нагрузку не менее 100 кг/м².

5.22.3. Требования к лестницам:

- основной лестницей стенда может быть только маршевая лестница, применение винтовой лестницы допустимо в качестве

вспомогательной;

- лестница, состоящая из одной ступени, должна иметь минимальную беспрепятственную ширину 1200 мм. Максимальная ширина – 1800 мм;

- в начале и в конце каждого марша должна быть оборудована горизонтальная площадка размером не менее 1200×1200 мм;

- глубина и высота ступеней должна быть одинаковой на протяжении всей лестницы;

- конструкция лестницы должна выдерживать не менее 500 кг/м²;

- ширина маршевой лестницы должна быть не менее 900 мм;

- высота ступеней должна быть не менее 150 мм и не более 170 мм;

- каждая ступень может иметь глубину от 250 до 350 мм;

- максимально возможное количество ступеней на одной маршевой лестнице – 12 шт.,

- если площадь второго этажа более 100 м² или на втором этаже возможно нахождение более 50 человек, то должно быть 2 лестницы, допускается установка двух маршевой лестницы шириной не менее 2000 мм, при этом один марш должен быть шириной менее 900 мм.,

также между маршами должен быть предусмотрен дополнительный поручень;

- максимально возможное количество ступеней на двух маршевой лестнице – 18 шт.,

- шаг и подъем каждой ступени должен быть одинаковым на протяжении всего лестничного марша;

- угол наклона лестницы должен быть не более 36° от горизонтальной оси;

- конструкция лестницы должна предусматривать закрытый подступёнок; промежутки между ступенями лестницы, а также пространства между лестницей и стенами стенда должны иметь наполнитель, предотвращающий попадание любых предметов в данные промежутки;

- при постройке лестницы с двумя маршами, необходимо обязательно соорудить площадку в разрыве между двумя маршами;

- конструкция лестницы должна предусматривать наличие перил с обеих сторон;

- перила лестницы должны иметь высоту 1100 мм и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг;

- поручень должен иметь наполнитель с обеих сторон лестницы, без боковых зазоров;

- запрещается установка дверей и других элементов конструкции стенда, препятствующих свободному спуску людей, при наличии, двери не должны располагаться и открываться на площадку в начале и в конце каждого марша;

5.22.4. Художественное оформление стенда:

- для оформления стенда используется специальное стекло – «триплекс».

5.23. Требования к подвесным конструкциям:

5.23.1. Подвесная конструкция не должна выходить за размеры арендованной Выставочной площади Участника.

5.23.2. Запрещены подвесные конструкции, выполненные из систем «Джокер», «Тритикс», «Октанорм», «Максима» и других выставочных конструктивов.

5.23.3. В качестве основы для подвесной конструкции должны использоваться специальные сценические фермы.

5.23.4. Навесное оборудование (осветительное, звуковое и т.д.), установленное на подвесную конструкцию, должно дополнительно страховаться металлическими тросами или цепью.

5.23.5. Конструкции с рекламными носителями или декором должны крепиться к сценическим фермам минимум в трех местах. Крепление рекламных конструкций осуществляется металлическим тросом или цепью (далее – «крепежные элементы»). Использование пластиковых стяжек запрещено.

5.23.6. Нагрузка от рекламных конструкций или декора должна быть равномерно распределена по ферме, поэтому крепежные элементы должны быть одинаковой длины и равномерно натянуты.

5.23.7. Для соединения крепежных элементов необходимо использовать муфтованные карабины.

5.23.8. Навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей и т.д.) на уже подвешенную конструкцию запрещена.

5.23.9. Подстраховка элементов конструкции выставочного стенда к подвесной конструкции запрещена.

5.23.10. Для страховки элементов конструкции выставочных стендов обязательно наличие металлического каркаса или металлической закладной.

5.23.11. Если подвесная конструкция не соответствует вышеперечисленным требованиям, компания ООО «БилдЭкспо» вправе отказать Экспоненту/Застройщику в подвеске конструкции.

5.24. В целях недопущения распространения заболевания коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории МВЦ «Крокус Экспо» при проведении монтажных и демонтажных работ необходимо обеспечить проведение следующих профилактических и дезинфекционных мероприятий:

5.24.1. Проведение монтажных и демонтажных работ допускается только при условии соблюдения противоэпидемических мер на всех этапах проведения работ.

5.24.2. Все Участники застройки проходят в своей организации инструктаж по соблюдению мер безопасности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по применению дезинфицирующих средств ежедневно, перед допуском на площадку проведения Мероприятия, для выполнения монтажных/демонтажных работ самостоятельные застройщики в лице ответственных за выполнение работ (руководители работ) осуществляют контроль температуры тела работников, занятых в подготовке и проведении Мероприятия, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте (в месте выполнения работ) лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

5.24.3. Ограничиваются контакты между персоналом разных функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами. Устанавливается дистанционный режим работы для сотрудников, не ограниченных выполнением служебных обязанностей непосредственно на площадке проведения Мероприятия.

5.24.4. Обеспечивается дистанцирование сотрудников (1,5 метра) как в период проведения монтажных/демонтажных работ (для технического персонала - с учётом требований безопасности производства работ), так и в период проведения Мероприятия.

5.24.5. Запрещается приём пищи в месте выполнения работ (на рабочих местах). Место приёма пищи определяется в соответствии с составляющими рекомендациями уполномоченных органов государственной власти (местного самоуправления) по заранее установленному графику с учётом соблюдения дистанции 1,5 метра.

5.24.6. Персоналу, участвующему в застройке необходимо соблюдать правила личной и общественной гигиены: регулярно мыть руки, то есть каждый раз после контактов с посторонними людьми, после пользования оргтехник, после посещения туалета, перед едой и просто в течение дня. Регулярно пользоваться антисептиком для рук или дезинфицирующими салфетками.

5.24.7. Персонал, работающий на площадке Мероприятия, обеспечивается работодателем запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски, респираторы) и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.

5.24.8. ООО «БилдЭкспо» осуществляет контроль за использованием сотрудниками Застройщиков защитных масок и перчаток в период проведения монтажных и демонтажных работ. В случае несоблюдения данного требования, будет оформлен штраф.

6. УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ

6.1. Любые работы по уборке в Выставочном центре производятся исключительно силами АХД «Крокус Экспо» непосредственно или с привлечением аккредитованных им компаний, за исключением работ по уборке, протирке, полировке экспонатов и работ по уборке зон питания. Сторонние или **самостоятельные работы по уборке площадей на территории Выставочного центра запрещаются! Штраф – 500 000 рублей.**

6.2. Любые виды уборки, вывоза мусора и бытовых отходов, за исключением незначительных видов работ (напр.: протирка стола, подметание мусора под столом после гостей), оплачиваются Участником дополнительно.

6.3. Выкладывание мусора в проходы после окончания монтажа не допускается. В случае нарушения этого требования Участником, уборка и утилизация мусора оплачиваются согласно «Списку услуг».

6.4. В период монтажа и демонтажа Мероприятия Участники упаковывают строительный мусор и отходы в собственные мешки и выбрасывают их в заказанные ими контейнеры. Крупногабаритный мусор (мусор, который не помещается в мусорные мешки) Участники выбрасывают в заказанные ими контейнеры для крупногабаритного мусора. Складирование мусора вне контейнеров запрещается. Загрузка контейнера осуществляется в течение текущего рабочего дня, если иное не согласовано с АХД «Крокус Экспо». По окончании рабочего дня АХД «Крокус Экспо» обеспечивает вывоз всех контейнеров на мусорные полигоны. Заявки на мусорные контейнеры 8 м³ и 27 м³, поданные в течение Общего периода проведения Мероприятия,

исполняются в согласованное с АХД «Крокус Экспо» время при наличии технической возможности.

6.5. В Период проведения Мероприятия мусорные корзины, наполненные твёрдыми бытовыми отходами, Экспоненты выставляют в проходы. Время уборки корзин может определяться администратором Мероприятия по согласованию с АХД «Крокус Экспо». Корзины, не выставленные со стендов, уборке не подлежат. Утилизация оставшегося при этом мусора осуществляется по расценкам «Крокус Экспо».

6.6. В последний день монтажа с 14:00 до 19:00 проводится Завершающая уборка и застилка ковровыми дорожками. В этот период времени Экспоненту/Застройщику запрещается занимать проходы. Все работы по монтажу стенда осуществляются строго в границах стенда! Проведение каких-либо строительных, отделочных или наладочных работ после Завершающей уборки перед открытием Мероприятия запрещается. Штраф за нарушение данного требования налагается Устроителем и представителем «Крокус Экспо» (**штраф 50 000 рублей**), а также оплачивается дополнительная уборка загрязнённой площади и сама занимаемая площадь в проходах по цене сверхурочного использования выставочных площадей. Площадь, подлежащая уборке, определяется администратором зала.

6.7. Самостоятельная мойка транспортного средства и утилизация отработанных жидкостей в МВЦ «Крокус Экспо» и на прилегающей к Выставочному центру территории запрещается.

В случае необходимости мойка и утилизация может быть заказана в «Крокус Экспо» (услуга платная).

6.8. Уборка выставочной экспозиции, застраиваемой Генеральным застройщиком, в период монтажа и демонтажа осуществляется сотрудниками ООО «БилдЭкспо». Перед сдачей экспозиции стенды полностью убирают, чистят стеновые панели, фриззы, витрины, снимают плёнку и т.д. Все видимые элементы очищают от строительной пыли и сдают в чистом виде Экспоненту. В день открытия на стенде производят чистку напольного покрытия пылесосом.

6.9. При скоплении воды после дождя на уличных экспозициях – Экспонент заказывает уборку в Сервис-центре МВЦ или убирает самостоятельно.

6.10. Выставочная площадь считается готовой к возврату после окончания Общего периода проведения Мероприятия, если она освобождена от выставочного оборудования, мусора и клейкой ленты. В случае несвоевременного освобождения выставочной площади наступают последствия, предусмотренные условиями п. 5.14. «Обязательных условий участия».

7. ЗАЯВКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛУГ ЭКСПОНЕНТАМ. ПРАВИЛА ЭКСПОНИРОВАНИЯ

7.1. Участие в Мероприятии и ввоз оборудования на выставочные стенды разрешён только юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, полностью оплатившим участие!

7.2. Приём и оплата заявок:

7.2.1. Экспонент должен подать заявки на дополнительные услуги (согласно «Списка услуг») не позднее крайнего срока, указанного в п. **6.1.2. Договора**;

7.2.2. оплатить заказанные услуги не позднее срока, указанного в п. **6.1.3. Договора**;

7.2.3. денежные средства отменённых заказов не возвращаются после срока, указанного в **разделе 7. Договора**.

7.2.4. заявки и/или изменения к существующим заявкам, поданным после крайнего срока, предоставляются только с наценкой 100% (раздел 7 Договора) и при наличии технической возможности;

7.2.5. заявки на дополнительные услуги, во время Общего периода проведения Мероприятия, принимаются при условии технической возможности и с наценкой 100% за стойкой «Service SIGMA EXPO GROUP». Оплата производится наличными или банковской картой в кассу (для нерезидентов только банковской картой), при наличии у представителя юридического лица надлежаще оформленной доверенности, подтверждающей его полномочия и на основании счета-оферты.

7.3. Услуги предоставляются в соответствии и по тарифам действующего «Списка услуг».

7.4. Услуги, не предусмотренные «Списком услуг», предоставляются по согласованию, технической возможности и договорным ценам.

7.5. Экспонент (Застройщик) оформляет и подаёт заявки на услугу по подвешиванию и снятию флагов, баннеров и других лёгких конструкций в Технический Департамент Устроителя, не позднее

крайнего срока, указанного в п. 6.1.2. Договора.

7.6. ПРАВИЛА ЭКСПОНИРОВАНИЯ

7.6.1. Экспонироваться на стенде могут только экспонаты, письменно согласованные с Устроителем.

7.6.2. Согласованные габариты экспонатов не должны изменяться и нарушать границы стенда (исключение для башенных кранов только по согласованию с Устроителем). Все мероприятия на Выставочной площадке Экспонент должен ограничивать границами своего стенда.

7.6.3. Любое передвижение и/или запуск механизмов экспоната внутри стенда должны быть согласованы с Устроителем за сорок дней до общего периода проведения Мероприятия.

7.6.4. Привлечение иностранного гражданина или лица без гражданства к трудовой деятельности на выставочных площадях должно осуществляться в строгом соответствии с правилами привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и правилами миграционного учёта.

Нарушившее эти нормы и правила лицо обязано также возместить «Крокус Экспо» в полной сумме сверх штрафа все расходы, которые понесены «Крокус Экспо» в случае наложения на него взысканий контролирующими или другими государственными органами в связи с нарушением этим лицом таких норм и правил.

7.6.5. Движение экспонатов вне стенда запрещено. Движение экспонатов во время Выставки только по согласованию с Устроителем.

7.6.6. Запрещается подвешивание грузов, надувных шаров, флагов и т.д. к кранам и экспонатам высотой свыше 17 (семнадцати) метров без согласования с Устроителем на открытой Выставочной площадке (уличной экспозиции).

7.6.7. Запрещается демонстрационный подъём грузов с помощью грузоподъёмных механизмов во время Выставки;

7.6.8. Изменение высоты грузоподъёмных экспонатов во время проведения Мероприятия возможно только по согласованию с Устроителем в следующем режиме, для открытой Выставочной площадки (уличной экспозиции):

7.6.8.1. подъём (разворачивание) частей грузоподъёмного экспоната в 09:30 при условии получения разрешения от уполномоченного лица Устроителя в текущий день;

7.6.8.2. опускание (сворачивание) частей грузоподъёмного механизма в 18:30 с обязательным сообщением о своих действиях уполномоченному лицу Устроителя;

7.6.9. Экспонент обязан по окончании Выставки сдать Устроителю стенды, оборудование, мебель и прочий инвентарь, а также освобождённые выставочные площадки в первоначальном виде.

7.6.10. В случае утраты или любого повреждения арендованного имущества, Экспонент обязан оплатить Устроителю их стоимость в трёхкратном размере от первоначальной стоимости повреждённого или не возвращённого имущества.

8. КЕЙТЕРИНГ

8.1. Любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на выставочных площадях должны осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

8.2. Услуги кейтеринга в МВЦ «Крокус Экспо» оказывают официальные партнёры «Крокус Экспо»:

Общество с ограниченной ответственностью «Бэкстейдж Кейтеринг»;

Общество с ограниченной ответственностью «Сукре».

8.3. В целях охраны здоровья представителей Устроителя, Экспонента, посетителей и гостей МВЦ «Крокус Экспо» привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания, за исключением указанных в п. 8.2. настоящих «Обязательных условий участия», без разрешения «Крокус Экспо» не допускается.

8.4. Въезд машин служб кейтеринга на Открытую площадку во время проведения Мероприятия производится по пропускам. Разрешённое время заезда/выезда – 08:30 - 09:30.

8.5. Осуществление любых несанкционированных видов торговли, организации услуг общественного питания и бытового обслуживания без письменного согласования с Устроителем и «Крокус Экспо» запрещена.

9. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ. ЗАЕЗД / ВЫЕЗД ЭКСПОНАТОВ

9.1. Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы,

проводимые с применением грузоподъёмных механизмов, производятся только специалистами и средствами «Крокус Экспо» – Отделом транспорта и логистики (далее «ОТиЛ»).

9.2. Погрузо-разгрузочные и такелажные работы осуществляются в период монтажа/демонтажа с 08:00 до 19:20/18:50 часов (с перерывом на обед с 13:00 до 14:00).

9.3. Погрузо-разгрузочные работы производятся только в Общий период проведения Мероприятия в зонах погрузо-разгрузочных работ.

9.4. Заказ на проведение погрузо-разгрузочных работ Экспонент осуществляет у Устроителя в сроки, указанные в п. 6.1.2. Договора.

9.5. Участник (Экспонент) обязан по требованию Устроителя предоставить документы, подтверждающие таможенный статус и принадлежность грузов, прибывающих на территорию «Крокус Экспо».

Транспортно-экспедиторские услуги по обработке иностранных выставочных грузов предоставляются **исключительно** официальными экспедиторами МВЦ «Крокус Экспо» перечисленными ниже:

ООО «ХМС Экспо»

143401, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д.20 (МВЦ «Крокус Экспо», Павильон 3, этаж 5, офис 434-Г)

Тел.: +7 (499) 322-3361

Сайт: www.hms-expo.ru

Екатерина Лямина

Генеральный директор

Тел.: +7 (916) 231-4303

E-mail: ekaterina.liamina@hms-expo.ru

Анна Пешкина

Операционный директор

Тел.: +7 (916) 462-4799

E-mail: anna.peshkina@hms-expo.ru

Александр Беккер

Менеджер проектов

Тел.: +7 (916) 240-3417

E-mail: alexander.bekker@hms-expo.ru

ООО «Мультимодальный Логистический Оператор»

143401, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д.16 (МВЦ «Крокус Экспо», Павильон 1, офис 210)

Сайт: mlo-expo.ru

Тел.: +7 (903) 228-9476

Антон Попов

Руководитель проектов

Тел.: +7 (903) 228-9476

E-mail: anton@mlo-expo.ru

ООО «КРОКУС ЭКСПО ЛОГИСТИК» (таможенный представитель)

143401, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д.16 (МВЦ «Крокус Экспо», Павильон 1, офисы 201, 211)

Тел.: +7 (926) 521-9978; E-mail: info@crocusterminal.ru

Сайт: www.crocusterminal.ru.

9.6. Устроитель вправе отказать Экспоненту в участии на Выставке, если Экспонент воспользовался транспортно-экспедиторскими и/или таможенными услугами по обработке иностранных грузов (экспонатов) не через Официальных экспедиторов «Крокус Экспо», перечень которых указан в «Обязательных условиях участия».

9.7. В случае обнаружения Устроителем или официальным представителем МВЦ «Крокус Экспо» нарушения установленных норм и правил погрузо-разгрузочных работ Устроитель или официальный представитель МВЦ «Крокус Экспо» составляет Акт о нарушении установленных норм и правил погрузо-разгрузочных работ и направляется Экспоненту со счётом. Экспонент в течение 3 (трёх) дней с момента получения Акта, о нарушении установленных норм и правил погрузо-разгрузочных работ, подписывает и направляет его Устроителю, если данный Акт о нарушении установленных норм и правил погрузо-разгрузочных работ в указанный срок не подписан и не направлен Устроителю, такой Акт считается подписанным Экспонентом.

9.8. Техническое задание на производство работ (габаритно-весовые характеристики, схемы строповки груза, особенности погрузки/выгрузки крупногабаритных экспонатов и выполнения технически сложных монтажных работ при установке (сборке) экспонатов, маршрут транспортировки груза от транспортного средства до стенда, а также необходимость использования специальных оснасток при такелажных работах) Экспонент направляет Устроителю не позднее **крайнего срока подачи заявок без наценок, указанного в Договоре.**

9.9. Вывоз экспонатов во время работы Мероприятия не допускается. За нарушение данного положения Устроитель имеет право **штрафовать** Экспонента на **50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай**.

9.10. Доступ транспортного средства в Зоны проведения погрузо-разгрузочных работ производится по специальным пропускам, получаемым/приобретаемым на стойке «Service SIGMA EXPO GROUP». Пропуска для транспортных средств Экспонента также можно заказать и оплатить заранее.

Вид пропуска определяется в соответствии с типом транспортного средства, указанного в ПТС и СТС автомобиля, (легковой, грузовой). При использовании прицепа для легкового автомобиля, приобретается пропуск на легковой с прицепом, согласно тарифам «Списка услуг».

Нормативные периоды времени нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ:

- для легкового транспортного средства – 1 час;
- для грузового транспортного средства – 2 часа;
- для легкового транспортного средства с прицепом – 2 часа;
- Для транспортных средств, доставивших груз для экспонирования в залы/помещения второго выставочного уровня (с использованием лифтов), нормативный период времени нахождения в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ увеличивается на 1 час.

Дополнительный фактический период нахождения в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ сверх нормативного периода тарифицируется согласно «Списка услуг», за каждый интервальный период равный 30 минутам.

На сайте «Крокус Экспо» <https://www.crocus-expo.ru/api/cardetails/oplata/> работает сервис «Проверка пропуска в Зону проведения ППП», с помощью которого любой участник монтажа можете проверить время въезда и выезда, наличие превышения нормативного периода, а также оплатить нахождение транспортного средства в Зоне проведения ППП сверх нормативного периода для Экспонента/Застройщика, воспользовавшихся услугами погрузо-разгрузочных работ ОТиЛ «Крокус Экспо» (автогрузы, груз в контейнерах), въезд в Зону погрузо-разгрузочных работ осуществляется бесплатно, на время оказания услуги по разовому пропуску, получаемому на стойке «ОТиЛ».

9.11. Использование Участниками собственных тележек для транспортировки грузов допускается только по согласованию с «ОТиЛ» «Крокус Экспо».

9.12. **Самостоятельные работы по погрузке и выгрузке, проведению монтажа или демонтажа оборудования, а также транспортировке груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов, грузоподъемной и транспортно-манипуляционной техники (кранов, кранов-манипуляторов, погрузчиков, электрических или гидравлических штабелёров и других грузоподъемных механизмов) запрещаются.**

Перевалка, перегрузка с одного транспортного средства на другое на территории «Крокус Экспо» запрещается.

9.13. Приём дополнительных заявок во время монтажа/демонтажа на погрузо-разгрузочные работы производится с 08:00 до 18:00 часов. Заявки на погрузо-разгрузочные работы, поступившие после 18:00 часов в Общий период проведения Мероприятия, выполняются при наличии в ОТиЛ «Крокус Экспо» технических средств для исполнения работ и при нахождении груза на территории «Крокус Экспо».

9.14. Грузы, поступившие с нарушением графика заезда/выезда, графика проведения погрузочно-разгрузочных работ или последовательности застройки стендов, обрабатываются по технической возможности и оплачиваются с увеличением тарифа на 100 %.

- обработка грузов до начала и после завершения Общего периода проведения Мероприятия оплачивается с увеличением тарифа на 100 %.

- в случае превышения заявленного ранее веса на груз свыше 300 кг, стоимость дополнительного веса (перевеса) будет рассчитываться со 100 % наценкой;

9.15. Складирование груза до начала Общего периода проведения Мероприятия производится на согласованной и свободной от застройки площади (услуга платная). В случае необходимости услуги складирования груза на площади, предоставленной Устроителю в пользование согласно Основному договору – обязательно оформление Сверхурочного использования Выставочной площади (согласно условиям, настоящих «Основных условий участия» и тарифам «Списка услуг»).

Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа/демонтажа допускается только в пределах переданной под застройку Выставочной площади.

9.16. Разгрузочные работы включают в себя снятие груза с транспортного средства и доставку до стенда.

При оформлении заявки на выполнение погрузо-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ с применением крановой установки и специальных приспособлений, заказчик обязан предоставить представителю «ОТиЛ» «Крокус Экспо» схемы строповки грузов, инструкции и иные документы и технологические регламенты, обеспечивающие безопасное проведение работ и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, а также, по необходимости, специальные грузозахватные приспособления (траверсы, захваты и т.п.). Общее руководство погрузо-разгрузочными и монтажно-демонтажными работами с использованием грузоподъемной техники осуществляет представитель «ОТиЛ» «Крокус Экспо».

9.17. Выполнение монтажно-демонтажных работ с помощью грузоподъемного механизма без такелажника (стропальщика) не производится.

9.18. Погрузо-разгрузочные работы с грузом, размещенным не на паллетах либо с нарушением действующих норм и правил, производятся в последнюю очередь и при наличии технической возможности.

9.19. В случае несвоевременной оплаты погрузо-разгрузочных работ и услуг транспортного обслуживания, предусмотренных соответствующим разделом «Списка услуг», «Крокус Экспо», в соответствии со статьями 359 и 712 ГК РФ, имеет право на удержание имущества, принадлежащего заказчику (Экспоненту, Участнику), до полной оплаты стоимости работ и услуг «Крокус Экспо».

9.20. Самоходные выставочные экспонаты, прибывающие на территорию «Крокус Экспо», проезжают до места экспозиции через Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ по специальным пропускам, приобретаемым у Устроителя.

Погрузочно-разгрузочные работы самоходных экспонатов, прибывающих/убывающих на транспортной платформе, производятся в Зоне проведения ППП. Транспортная платформа допускается в Зону проведения ППП без оплаты, в случае отсутствия на ней дополнительных грузов, по пропуску на трад, тягач или эвакуатор.

Передвижение самоходного гусеничного экспоната по территории «Крокус Экспо», технические работы по предотвращению повреждений напольного / асфальтового покрытия, по ходу движения экспоната до места экспозиции, обеспечиваются силами и средствами Участника (Экспонента).

Передвижение гусеничных самоходных экспонатов из Зоны проведения погрузо-разгрузочных работ до места экспозиции или обратно осуществляется в сопровождении представителя «ОТиЛ» «Крокус Экспо» либо с его согласия в сопровождении представителя Устроителя Мероприятия и в соответствии с регламентом Мероприятия.

9.21. Многоуровневая тара должна быть размещена на паллете и окантована. «Крокус Экспо» не несет ответственность за содержимое тары (груза, находящегося в таре).

9.22. В день закрытия Мероприятия внутренний регламент начала демонтажных работ предусматривает: выезд самоходных экспонатов с места экспозиции к месту погрузки, доставку многоуровневой тары Экспонентам (с места хранения до стенда), выполнение мелких работ по демонтажу экспонатов и экспозиций в соответствии с графиком проведения работ. **Погрузка крупногабаритных и большегрузных экспонатов в последний день Периода проведения Мероприятия с привлечением «ОТиЛ» не допускаются.**

9.23. Въезд сторонних автобусов на территорию Выставочного центра, стоянка на его парковках и площадках у станций метро без согласования с «Крокус Экспо» не допускается.

9.24. Нахождение транспортных средств на территории, прилегающей к Выставочному центру, разрешено в специально отведенных местах с 07:00 до 22:00 часов. В другое время нахождение транспортных средств на территории, прилегающей к Выставочному центру, допускается только на условиях, согласованных с руководством «Крокус Экспо». **Штраф 15 000 рублей за один сутки.**

9.25. Нахождение грузовых транспортных средств на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити» более одних суток не допускается. При этом сутки – период, включающий 24 часа с начала нахождения соответствующего транспортного средства. Каждый начавшийся сутки при расчётах учитываются как целые. **Штраф 10 000 рублей за один сутки.**

10. ГРАФИК ЗАЕЗДА / ВЫЕЗДА И ОФОРМЛЕНИЕ УСЛУГ

10.1. График заезда/выезда экспонатов является обязательным для

исполнения документом, составляется Устроителем на основании заявок выполнения работ и предоставленных данных Участниками выставочного Мероприятия. Утвержденный график заезда/выезда предоставляется Экспоненту и службам не позднее, чем за **10 дней до начала монтажа Выставки.**

- очередность погрузки/выгрузки крупногабаритных экспонатов, заезд / выезд техники на/с место экспозиции, как и последовательность проведения монтажных работ и застройки стендов, определяется Устроителем в соответствии с графиком заезда/выезда, монтажа Мероприятия и выполнения работ.

10.2. Для оформления заявки выполнения работ и заезда / выезда экспонатов, а также внесения Экспонента в график заезда/выезда, надлежит предоставить данные Устроителю до **крайнего срока подачи заявок, указанного в Договоре:**

10.3. В случае невыполнения Экспонентом, по каким-либо причинам, временных интервалов графика или отсутствия у Устроителя данных от Экспонента, Устроитель не несёт ответственности за отсутствие экспонатов на стенде Экспонента.

10.4. В день закрытия Мероприятия внутренний регламент начала демонтажных работ предусматривает:

выезд самоходных экспонатов с места экспозиции к месту погрузки,

доставку многоразовой тары Экспонентам (с места хранения до стенда),

выполнение мелких работ по демонтажу экспонатов и экспозиций в соответствии с графиком проведения работ.

погрузка и вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов, с привлечением ОТИЛ «Крокус Экспо», **в последний день работы Мероприятия ЗАПРЕЩЕНА.**

Заезд в зону ППП транспортных средств Застройщиков стендов **в последний день работы Мероприятия - ЗАПРЕЩЕН.**

11. ПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ПОМЩЕНИЯМИ (конференц-залами, переговорными)

11.1. К специализированным помещениям относятся конференц-залы и переговорные комнаты, расположенные в павильонах Выставочного центра.

11.2. В специализированных помещениях павильонов №№ 1, 2 – рассадка стационарная. Конференц-залы укомплектованы столами для президиума в соответствии с размерами зала и стульями по количеству посадочных мест с рассадкой «театр», кроме конференц-залов «Синий» и «Красный» – рассадка «амфитеатр».

11.3. В стоимость аренды специализированного помещения входит одноразовая ежедневная сухая уборка напольного покрытия пылесосом и очистка штатных корзин от мусора. В случае возникновения необходимости дополнительной уборки после проведения в специализированных помещениях рекламных мероприятий, презентаций, мастер-классов, кейтеринга и других подобных мероприятий, услуга заказывается согласно расценкам текущего Списка услуг.

11.4. Все специализированные помещения оснащены электрическими розетками мощностью до 1,5 кВт с возможностью подключения электрооборудования.

11.5. При пользовании специализированными помещениями под термином «конференц-день» понимается время с 10:00 до 18:00 часов, «½ конференц-дня» – 4 часа в течение периода «конференц-день». Пользование специализированными помещениями вне указанного периода производится на условиях почасовой оплаты.

11.6. Специализированные помещения:

открываются за 30 минут до времени, указанного в заявке;

должны быть освобождены в течение 30 минут от времени, указанного в заявке.

11.7. Использование специализированных помещений свыше 30 минут от указанного в заявке времени окончания оплачивается как целый час.

11.8. При пользовании специализированными помещениями сверх периода «конференц-день» тариф увеличивается на 20 %.

11.9. Пользование специализированными помещениями для проведения монтажных/демонтажных работ, для подготовки к проведению обслуживания кейтеринга и т.п. производится на условиях аренды.

11.10. Любое изменение типа рассадки в специализированных помещениях, монтажные работы, кейтеринг заранее согласовывается с Департаментом не выставочных и конгрессных мероприятий «Крокус

- о ввозимых экспонатах: характер/тип выставочных грузов, весовые, габаритные характеристики (брутто) и другие технические особенности, а также метод транспортировки и расположения груза, для оптимизации технического обеспечения;

- при запросе: фото, паспорт изделия, заводские технические характеристики, чертежи, схемы строповки, ссылки в интернете на официальный сайт производителя и т. д.;

- **Предварительно-планируемые временные интервалы заезда и выезда экспонатов, Дата и время** заказа погрузо-разгрузочных, в соответствии с согласованным Застройщиком плана монтажа / демонтажа стенда;

ВНИМАНИЕ: ввоз тяжелого/габаритного оборудования и экспонатов, а также транспорта грузоподъемностью свыше 3,5 тонн, в последний день монтажа после 14:00 без согласования с Устроителем, запрещён; Экспо».

11.11. Изменение типа рассадки и проведение банкетов, фуршетов, кофебрейков и др. кейтеринговых мероприятий в специализированных помещениях «L», «Красный», «Синий» не допускается.

11.12. В случае отказа от пользования специализированным помещением в тридцатидневный период до и во время Общего периода проведения Мероприятия Экспонент оплачивает Устроителю компенсацию в размере 100 % от стоимости услуги, указанной в заявке, согласно п. 3 ст. 310 ГК РФ.

12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

12.1. Генеральный застройщик предоставляет услуги по аренде аудиовизуальной техники (далее «АВТ») (на оборудованные стенды и в конференц-залы и переговорные комнаты) для проведения мероприятий на территории МВЦ «Крокус Экспо».

12.2. Монтажная оснастка оборудования (стойки, крепления и прочее) передаются в аренду только в комплекте с АВТ, предоставляемой ООО «БилдЭкспо».

12.3. Участники Мероприятия могут использовать своё аудиовизуальное оборудование:

в конференц-залах, оплатив услугу по «Списку услуг»;

в выставочных залах, на уличных стендах и в фойе МВЦ «Крокус Экспо», только после получения разрешения в Отделе технического обеспечения выставочных мероприятий, услуга может быть платная. Инструкцию по согласованию АВТ можно скачать по ссылке: <http://www.buildexpo.ru/bexpo/services/savt.php>.

13. РЕКЛАМА В «КРОКУС ЭКСПО»

13.1. Дополнительно к случаям, предусмотренным действующим законодательством, не разрешается реклама других выставочных центров и выставок, проводимых вне территории деятельности «Крокус Экспо».

13.2. В пределах используемой Экспонентом выставочной площади разрешена реклама только соответствующих тематике Мероприятия экспонатов (товаров, работ, услуг).

13.3. Реклама должна размещаться на носителях, предоставляемых (используемых) МВЦ «Крокус Экспо». Использование собственных носителей Экспонента разрешается только по согласованию технических характеристик носителя с Устроителем. Под носителем понимается любая рекламно-информационная продукция: баннеры, флаги, наклейки, плакаты, а также любые объекты, содержащие информацию рекламного и/или информационного характера и используемые для привлечения внимания к рекламе Экспонента (инсталляции, плазменные панели, жидкокристаллические дисплеи, транспортные средства, стойки, буклетницы, различного вида штендеры, мобильные стенды, витрины, наклейки и т.д.). При аренде рекламных конструкций МВЦ «Крокус Экспо» на Общий период проведения Мероприятия (с первого дня монтажа) стоимость увеличивается на 100 %. В случае утери/порчи конструкций «Крокус Экспо» в течение срока аренды Экспонент оплачивает стоимость аренды конструкции по «Списку услуг» в пятикратном размере.

13.4. Заявки на рекламные услуги принимаются только при наличии в электронном виде макетов и файлов, с визой уполномоченного лица Экспонента и цветной распечаткой и в соответствии с техническими требованиями Устроителя.

13.5. Департамент рекламы «Крокус Экспо» вправе отказать в размещении флагов отдельных стран и компаний из собственных соображений. Технические параметры флагов (размер, вес, материал) Устроитель согласует с Департаментом рекламы «Крокус Экспо».

13.6. Под монтажными работами понимается однократное размещение одного носителя. Любое изменение места расположения или конструкции производится с разрешения Устроителя и оплачивается дополнительно.

13.7. Конкретное определение места, предоставляемого для размещения наружной рекламы, размещения рекламы внутри павильонов, а также размещения рекламы на сайте в сети Интернет, если это не следует из содержания «Списка услуг», производится по согласованию с Устроителем.

13.8. Технические подключения, необходимые оборудованию рекламного назначения Экспонента (электричество, вода и пр.), оплачиваются дополнительно в соответствии со «Списком услуг».

13.9. Установка рекламных транспортных средств, в том числе «мобильных билбордов», возможна после подтверждения со стороны Устроителя. Размещение на VIP-парковке запрещено.

13.10. Оснастка для крепления рекламных конструкций и воздухоплавательной (привязной) техники, и рекламных носителей, а также необходимая арматура для подвеса рекламных носителей к потолочным фермам и перекрытиям предоставляется Экспонентом и согласовывается с Департаментом рекламы.

13.11. Сохранность крепежа для собственных рекламных конструкций и используемой оснастки обеспечивает заказчик (Экспонент).

13.12. Устроитель не несёт ответственности за качество конструкций и/или носителей, а также крепёжных материалов, принадлежащих Экспоненту.

13.13. Изготовление носителей (баннеры на фасад и в регистрационные залы, носители на щиты и роллерные конструкции, наклейки), а также монтажные и демонтажные работы на используемых конструкциях, осуществляются исключительно силами Департамента рекламы МВЦ «Крокус Экспо».

13.14. Изготовленные «Крокус Экспо» носители, а также носители Участника после демонтажа не хранятся.

13.15. Воздушные шары, запускаемые внутри помещений, должны быть заполнены гелием и не иметь специальной обработки для долгосрочного использования. Документы, подтверждающие отсутствие данного вида обработки воздушных шаров, должны прилагаться.

13.16. Воздухоплавательная и привязная техника (шары более 1 м в диаметре, аэростаты, дирижабли, пневмофигуры и т.п.), используемая Экспонентом, устанавливается только с разрешения Устроителя и при предъявлении разрешения, выданного Экспоненту государственными органами, на использование данного вида оборудования и осуществление подъёма воздухоплавательной техники. На период эксплуатации воздухоплавательной и привязной техники обязательно присутствие представителей эксплуатирующей компании. В ночное время и днём в непогоду воздухоплавательная и привязная техника должна опускаться к земле и надёжно крепиться.

13.17. Промоушн-акции и распространение Экспонентом какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами стенда возможны только при заказе соответствующей услуги по «Списку услуг». Распространение разрешается в согласованных с Устроителем местах. Распространители не должны создавать помех проведению мероприятий и работе «Крокус Экспо».

13.18. Реклама с использованием технических средств, действие которых распространяется за пределы используемой выставочной площадки, проведение представлений и шоу-программ возможны только с письменного согласия Устроителя. Без разрешения не допускается также проведение лотерей и других рекламных акций, требующих присутствия Экспонента и посетителей в определённом месте и в определённое время.

13.19. При проведении любых мероприятий не допускается любой шум, уровень которого мешает работе Экспонентов соседних стендов. При проявлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень шума, Устроитель после устного или письменного предупреждения и при неприятии Экспонентом немедленных мер к устранению шума имеет право отключить источник шума, например, от электричества. При этом возврат средств за электроподключение не производится.

13.20. Минимальная продолжительность размещения рекламы на светодиодных экранах, расположенных на территории Выставочного центра – 5 (пять) дней.

13.21. Присланные рекламные модули должны соответствовать законодательству РФ.

Запрещается:

13.22. Использование в макете иностранного языка без перевода или транслитерации. Исключение – зарегистрированные в РФ товарные марки.

13.23. Использование в макете изображения граждан без наличия их письменного согласия (для детей требуется согласие родителей).

13.24. Использование в макете государственной символики и исторических памятников (напр.: Собор Василия Блаженного).

13.25. Реклама, противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, для размещения не принимается. Рекламные акции, проводимые и/или размещённые с нарушениями установленных правил прекращаются по решению Устроителя или «Крокус Экспо».

13.26. Не допускается несанкционированная установка рекламно-информационных носителей на не арендованной площадке. В случае нарушения «Крокус Экспо» оставляет за собой право самостоятельно демонтировать данные конструкции без уведомления Устроителя/Участника.

13.27. Экспоненту запрещается размещать на своей Выставочной площадке и/или стенде, экспонатах, поверхностях конструкций или в любом другом месте Выставки рекламу третьих лиц или брендов, не являющихся Участниками настоящей Выставки (включая, но не ограничиваясь онлайн-площадками объявлений и торговли специальной техникой), без предварительного письменного согласования с Устроителем.

Рекламой третьих лиц считается любое визуальное, текстовое или иное представление продуктов, услуг, логотипов, фирменных обозначений или иной идентифицирующей информации указанных третьих лиц/брендов, включая использование экспонатов, поверхностей стендов, рекламных конструкций, баннеров, плакатов, экранов или иных носителей.

В случае выявления вышеуказанного нарушения Экспонент обязан незамедлительно устранить его в течение 30 (тридцати) минут с момента обнаружения Устроителем/представителем Устроителя либо после получения письменного или устного уведомления от Устроителя/представителя Устроителя. При не устранении нарушения в указанный выше срок, Устроитель/представитель Устроителя вправе своими силами устранить нарушение с дальнейшим наложением штрафа на Экспонента в размере 2 000 000 (два миллиона) рублей.

14. СТРАХОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

14.1. Экспонент или привлечённый им Застройщик несёт ответственность за причинение вреда жизни и здоровью и/или ущерба имуществу Устроителя, МВЦ «Крокус Экспо», Участников, посетителей Мероприятия, а также третьих лиц в результате использования им Выставочных площадей. В целях обеспечения защиты имущественных интересов Экспонентов, а также в соответствии с Основными Требованиями МВЦ «Крокус Экспо» при проведении Мероприятий, Устроитель включает в стоимость участия в Выставке обязательное страхование гражданской ответственности Экспонента за возможный ущерб, причинённый им жизни, здоровью или имуществу третьих лиц (арендодателей, посетителей и т.п.) за Общий период проведения Мероприятия (в том числе при проведении монтажа/демонтажа стендов, экспонатов и оборудования).

14.2. Ответственность Экспонента и/или привлечённого им Застройщика по возмещению ущерба также распространяется на:

14.3. часть ущерба, которая превышает страховое покрытие, выплачиваемое страховой компанией по обязательному страхованию, предусмотренное п. 14.1. «Обязательных условий участия»;

14.4. на ущерб, вызванный событием, которое не будет признано страховым случаем.

14.5. ущерб подлежит возмещению в течение 3 (трёх) дней после определения суммы ущерба и суммы страховой выплаты.

14.6. Обязательная франшиза – 21 000 рублей. В случае если сумма нанесённого ущерба менее 21 000 рублей, Экспонент оплачивает его стоимость самостоятельно.

14.7. Устроитель настоятельно рекомендует всем Экспонентам расширить страховое покрытие участия в Выставке и застраховать ценные экспонаты и имущество, используемое на Выставке.

15. ОХРАНА

15.1. Общую охрану Выставочного центра организует «Крокус Экспо».

15.2. Услуги охраны на территории Выставочного центра могут быть заказаны только у «Устроителя». Услуги охраны оказывают

охранные организации, имеющие лицензию на осуществление охранной деятельности и аккредитованные «Крокус Экспо».

15.3. В ночное время Общего периода проведения Мероприятия «Крокус Экспо» несёт ответственность за целостность периметров выставочных залов, открытых Выставочных площадей, а также печатей, размещаемых на входах-выходах в выставочные залы и монтажные ворота Выставочного центра.

15.4. Устроитель обязан предпринимать все разумные шаги для обеспечения безопасности Мероприятия.

15.5. Экспонент несёт личную ответственность за обеспечение сохранности своих стендов и экспонатов. Экспоненту, во время Общего периода проведения Мероприятия (с момента открытия

дверей в залы и до закрытия дверей, а также с момента открытия до закрытия зон входа и выхода, огороженных забором по периметру всей открытой Выставочной площади) необходимо самостоятельно позаботиться о сохранности экспонатов и своих вещей, особенно в то время, когда павильоны и открытая Выставочная площадь открыты для посетителей (с 10:00 до 18:00). Поэтому рекомендуем постоянное присутствие на стенде, хотя бы, одного из представителей вашей компании или нанять индивидуальную дополнительную охрану на ночное (дневное) время. В период проведения Мероприятия в 18:00 выставочные залы и открытая Выставочная площадь закрываются для посетителей, далее опечатываются и передаются под охрану. Нахождение кого-либо в опечатанных залах и открытой Выставочной площади запрещается. Услуги по индивидуальной дополнительной охране стенда предоставляются в соответствии со «Списком услуг».

15.6. В случае обнаружения кражи или порчи выставочных образцов, Экспонент обязан немедленно подать ЗАЯВЛЕНИЕ оперативному дежурному ОВД МВЦ «Крокус Экспо» (тел.: +7 (495) 926-34-20).

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ»

16.1. Невыполнение «Обязательных условий участия», и других актов, регламентирующих проведение Мероприятия, рассматривается как существенное нарушение условий Договора и влечёт применение санкций, предусмотренных Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. К нарушителям «Обязательных условий участия», в соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции: предупреждение; прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного действующими правилами «Крокус Экспо», и возмещением причинённого вреда; лишение аккредитации на определённый срок или бессрочно; передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы. Размер и порядок применения санкций приведены в разделе 23 «Обязательных условий участия».

16.3. К нарушителям «Обязательных условий участия» производится принятие мер на основании акта, составленного уполномоченными представителями Устроителя или МВЦ «Крокус Экспо», или Генерального застройщика.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ «ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО» И ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БИЛДЭКСПО» ПРИ ОБУСТРОЙСТВЕ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

17.1. Невыполнение «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», «Правил доступа и пребывания на территории МВЦ «Крокус Экспо» и посещения мероприятий, проводимых в нём», «Порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов», «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведения мероприятий в павильонах и на открытых площадках Красногорского филиала АО «КРОКУС», размещённых в свободном доступе на сайте <https://www.crocus-expo.ru/> и «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», размещённых в свободном доступе на сайте <http://www.buildexpo.ru>, и других регламентирующих производство монтажных и демонтажных работ документов, рассматривается как существенное нарушение условий заключённого Договора и влечёт применение санкций, предусмотренных Договором, штрафами, предусмотренными в Основных требованиях МВЦ «Крокус Экспо» и ООО «БилдЭкспо», указанных выше в настоящем пункте, а также действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. К нарушителям «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» и «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных

мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» могут быть применены следующие санкции:

17.2.1. предупреждение (для членов Саморегулируемой организации Союз Выставочных Застройщиков) при первом нарушении.

17.2.2. прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного настоящими требованиями и возмещением причинённого вреда;

17.2.3. лишение аккредитации на определённый срок или бессрочно;

17.2.4. передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы.

17.2.5. Размер и порядок применения санкций частично приведены ниже в таб. (раздел 23 Обязательных условий участия). В случае

отсутствия санкций за нарушение в разделе 23 «Обязательных условий участия», нарушитель обязан руководствоваться «Основными требованиями при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» и «Основными требованиями Генерального застройщика «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо».

17.3. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и уплаты наложенного штрафа.

17.4. Принятие мер к нарушителям «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» и «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» производится на основании акта о нарушении, составленного уполномоченными представителями «Крокус Экспо» и ООО «БилдЭкспо».

18. ДОСТУП НА ВЫСТАВОЧНУЮ ПЛОЩАДЬ И РЕГИСТРАЦИЯ ЭКСПОНЕНТОВ

18.1. Вход на Выставочную площадь Экспонентов и представителей Экспонентов, в Общий период проведения Мероприятия, осуществляется по пропускам изготавливаемым Устроителем, в монтажно-демонтажные дни с 08:00 до 19:15. В последний день монтажа и в последний день Выставки до 18:45. Во время Мероприятия с 08:00 и до 18:30.

18.2. Вход на Выставочную площадь представителей фирм-застройщиков в период монтажа и демонтажа Мероприятия осуществляется по монтажным пропускам, выдаваемым Генеральным застройщиком на основании поданных списков установленного образца в период с 08:00 до 19:15 (в последний день монтажа до 18:45).

18.3. Вход на Выставочную площадь представителей монтажников и наладчиков выставочного оборудования в период монтажа и демонтажа Мероприятия (а также в течение Периода проведения Мероприятия в часы, разрешенные для дозавоза) осуществляется по пропускам, выдаваемым Отделом «Сервис-центр устроителя» на основании поданных списков (на фирменном бланке экспонента).

18.4. Въезд в зону ППП разрешен только водителю транспорта без пассажира/ов.

18.5. Вход на Выставочную площадь посетителей осуществляется в часы работы Мероприятия с 10:00 до 18:00.

18.6. Доступ на Выставочную площадь осуществляется с использованием автоматизированной системы контроля доступа (АСКД), действующей в МВЦ «Крокус Экспо».

18.7. При проходе через входные группы и магнитные рамки в павильоны МВЦ «Крокус Экспо» посетители могут проносить мелкую ручную кладь (масса – не более 20 кг, размер – не более 60х60х60 см, или по сумме измерений – не более 180 см) при условии возможности ее осмотра сотрудниками частного охранного предприятия. К ручной клади относятся: дамские сумки, хозяйственные сумки, чемоданы, рюкзаки, папки для бумаг, пальто и плащи, зонтики и трости, детские коляски, кресла-коляски для инвалидов. Проход с коробками через центральные входы Выставочного центра запрещен и возможен только через монтажные ворота;

18.8. Проход через монтажные ворота разрешен, только при наличии пропуска/бэйджа.

18.9. Регистрацию Участников и посетителей Мероприятия организует Устроитель.

19. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

19.1. Продажа экспонатов и оборудования, а также заключение торговых сделок на выставках осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. Розничная продажа образцов на территории Выставки запрещена.

19.3. Передача со стендов заранее проданных экспонатов не допускается до окончания работы Выставки.

20. ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОНТАЖЕ (ДЕМОНТАЖЕ) ЭКСПОЗИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ПАВИЛЬОНАХ И НА ОТКРЫТЫХ ПЛОЩАДКАХ КРАСНОГОРСКОГО ФИЛИАЛА «КРОКУС ЭКСПО» АО «КРОКУС»

20.1. Инструкцию о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведения мероприятий в павильонах и на открытых площадках Красногорского филиала АО «КРОКУС» можно скачать [ЗДЕСЬ](#).

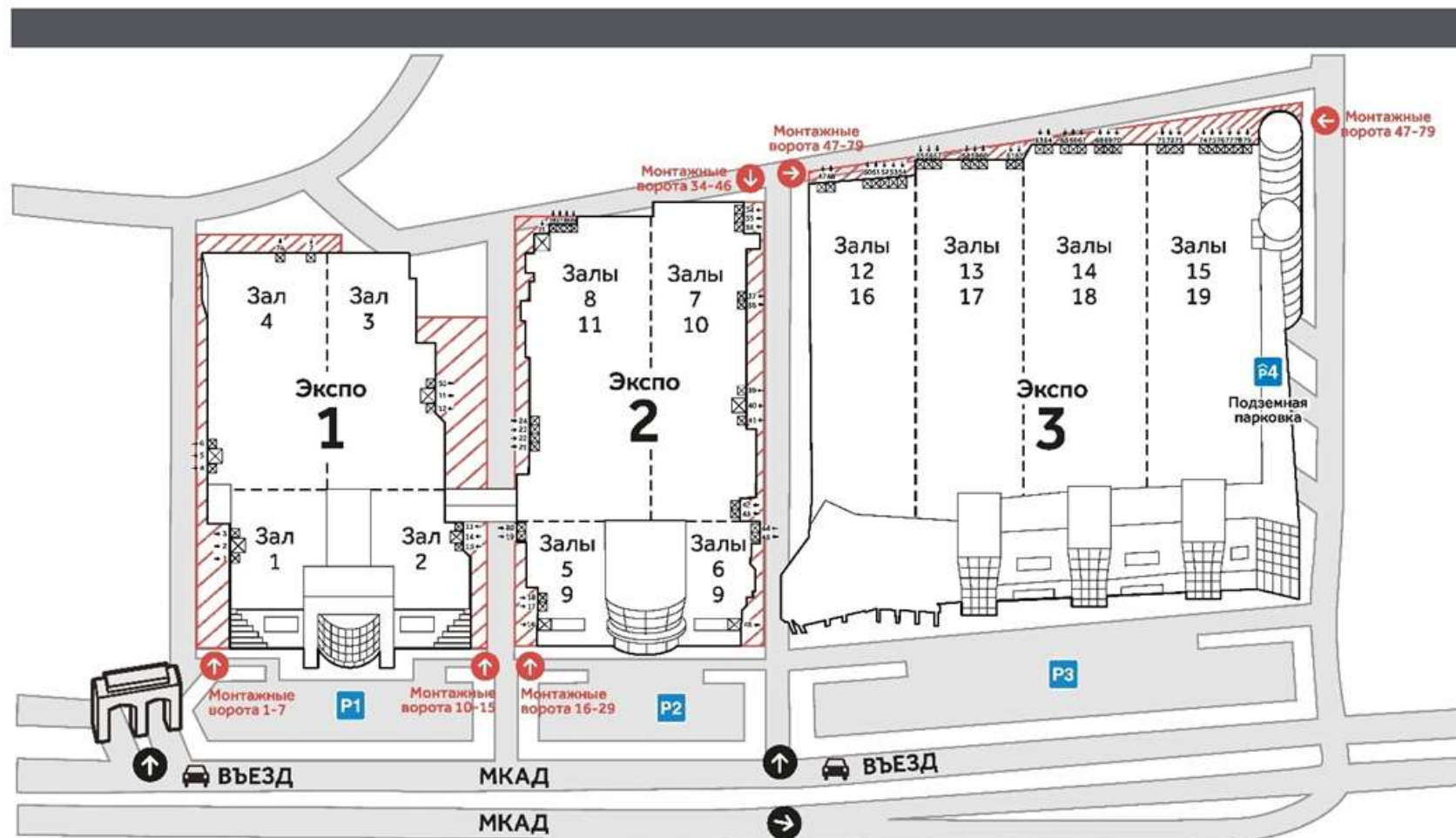
20.2. Каждый самоходный экспонат на уличном стенде должен иметь штатный огнетушитель и одно ведро с песком, рассчитанное

от одной и до пяти единиц транспорта (самоходных экспонатов) .

21. СХЕМА МОНТАЖНЫХ ВОРОТ ПАВИЛЬОНОВ 1, 2, 3

Схема расположения монтажных ворот в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ (ПРР) на территории МВЦ «Крокус Экспо»

- Условные обозначения
- Зона проведения ПРР
 - Монтажные ворота
 - Въезд/выезд*
- *Возможно изменение движения в зависимости от структуры зоны проведения ПРР



22. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ «КРОКУС ЭКСПО»

№ п/п	Содержание	Павильон 1		Павильон 2		Павильон 3		Примечание						
		этаж 1	этаж 1	этаж 2	этаж 1	этаж 2								
1.	Характеристики выставочных залов ¹							¹ – Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения см. на планах залов.						
2.	Максимально допустимая нагрузка на пол ²	20 т/1 м ²	20 т/1 м ²	0,75 т/1 м ²	2,5 т/1 м ²	0,75 т/1 м ²		² – Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).						
3.	Высота до ферм перекрытия	зал 1–9,0 м ³	зал 5–7,95 м	зал 9–7,85 м				³ – Высоту под балконами и переходами см. на плане зала.						
		зал 2–9,0 м	зал 6–7,95 м	зал 10–7,85 м	зал 13–9,5 м	зал 17–8,5 м								
		зал 3–9,0 м	зал 7–7,95 м	зал 11–7,85 м	зал 14–9,5 м	зал 18–8,5 м								
		зал 4–9,0 м	зал 8–7,95 м ³		зал 15–9,5 м	зал 19–8,5 м								
4.	Максимально допустимая высота застройки	зал 1–7,5 м ³	зал 5–6,95 м	зал 9–6,85 м										
		зал 2–7,5 м	зал 6–6,95 м	зал 10–6,85 м	зал 13–8,5 м	зал 17–7,5 м								
		зал 3–7,5 м	зал 7–6,95 м	зал 11–6,85 м	зал 14–8,5 м	зал 18–7,5 м								
		зал 4–7,5 м	зал 8–6,95 м ³		зал 15–8,5 м	зал 19–7,5 м								
5.	Количество грузовых лифтов (номера лифтов см на плане выставочного корпуса): ⁵	нет	нет	зал 9 – 4	нет	зал 16 – 5		⁵ – Лифты зала 16 доставляют грузы и на третий выставочный уровень.						
				зал 10 – 5		зал 17 – 5								
				зал 11 – 4		зал 18 – 5								
						зал 19 – 6								
6.	Максимально допустимый размер перевозимых грузов: ⁶							⁶ – Размеры грузовых лифтов см. на планах залов.						
									а) высота	–	–	2 100 мм	–	2 100 мм
									б) ширина	–	–	2 350 мм	–	2 350 мм
									в) длина	–	–	5 650 мм	–	5 650 мм
7.	Максимально допустимый вес перевозимых грузов	–	–	3 200 кг	–	3 200 кг								
8.	Количество монтажных ворот	1 зал – 3 шт.	5 зал – 3 шт.	9 зал – 4 шт.	13 зал – 3 шт. 14 зал – 3 шт. 15 зал – 3 шт.	17 зал – 5 шт. 18 зал – 5 шт. 19 зал – 6 шт.								
		2 зал – 3 шт.	6 зал – 3 шт.	10 зал – 5 шт.										
		3 зал – 3 шт.	7 зал – 5 шт.	11 зал – 4 шт.										
		4 зал – 5 шт.	8 зал – 5 шт.											

9.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота: ⁷ а) высота б) ширина	4,3 (7,5) м 4,0 (4,9) м	4,3 (7,5) м 4,0 (6,8) м	– –	4,3 (7,5) м 4,0 (6,8) м	– –	– –	⁷ – Расположение и размеры монтажных ворот см. на планах залов.
10.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные складчатые двери: ⁸ а) высота б) ширина	5,8 м 5,0 м	4,3 м 5,3 м	5,8 м 5,3 м	5,8 м 5,3 м	5,8 м 5,3 м	– –	⁸ – Расположение и размеры межзальных складчатых дверей см. на планах залов.
11.	электричества напряжением 220/380 V ¹⁰	да	да	да	да	да		¹⁰ – Электрические подключения также могут быть выполнены от силовых щитов, расположенных на колоннах и стенах залов.
12.	водопроводной воды	да	да	да	да	да		
13.	магистрального сжатого воздуха	да	да	нет	да	да		
14.	Количество конференц-залов (переговорных комнат)	7(4)	7 (5)	2 (0)	0 (0) 11	0 (1) 11		¹¹ –36 трансформируемых конференц-залов распложены на третьем выставочном уровне павильона.
15.	Максимально допустимые нагрузки на балки (фермы) перекрытий при выполнении подвесов: а) на одну точку б) на одну балку (ферму)	90 кг. 900 кг	250 кг 1 600 кг	250 кг 1 600 кг	250 кг 1 600 кг	250 кг 1600 кг		

23. ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКАХ ООО «СИГМА ЭКСПО ГРУП», ПРОВОДИМЫХ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.

№ п/п	Нарушение	Пункт «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ»	Штраф	Примечание
1.	Не согласовано место установки и размер заявленного Экспоната высотой свыше 17 (семнадцати) метров (Доп. соглашение подписано)	п. 1.3.2.	Запрет экспонирования + 100 000 рублей	Запрещается экспонирование на стенде заявленного Экспоната высотой свыше 17 (семнадцати) метров
2.	Установлен на стенде не согласованный Экспонат высотой свыше 17 (семнадцати) метров (отсутствует Дополнительного соглашения)	п. 1.3.2.	Запрет экспонирования + 100 000 рублей	Стенд отключается от всех подключений. Прекращается предоставление ранее оплаченных услуг. Деньги за не предоставленные услуги не возвращаются. В случае невозможности проведения Мероприятия в силу данного нарушения Устроитель демонтирует Экспонат собственными силами и лишает Экспонента права выставляться на последующих выставках ООО «СИГМА ЭКСПО ГРУП». Затраты на демонтаж Экспоната Экспонент возмещает Устроителю не позднее семи дней после окончания Мероприятия
3.	Не предоставлены для экспонирования башенного крана: а) до 27.03.2026 г. – подписанное дополнительное соглашение б) до 27.03.2026 г. – согласование местоположения крана в) до 03.04.2026 г. – Проект Производства Работ крана г) до 03.04.2026 г. – подтверждение подписи уполномоченного представителя Экспонента	п. 1.4.	Запрет экспонирования башенного крана	Штраф налагается уполномоченными представителями Устроителя и «Крокус Экспо»
3.а)	Обнаружено наличие крана на стенде без подписанного Дополнительного соглашения	п. 1.4.	300 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Устроителя и «Крокус Экспо»
4.	Нарушены условия согласованного ППРк (изменилась высота крана, длина стрелы или иные условия проведения монтажа/демонтажа или Выставки)	п.п. 1.3., 1.4.	Запрет экспонирования башенного крана + 300 000 рублей	Стенд отключается от всех подключений. Прекращается предоставление ранее оплаченных услуг. Деньги за не предоставленные услуги не возвращаются. В случае невозможности проведения Мероприятия в силу данного нарушения Устроитель демонтирует Экспонат собственными силами и лишает Экспонента права выставляться на последующих выставках ООО «СИГМА ЭКСПО ГРУП». Затраты на демонтаж крана Экспонент возмещает Устроителю не позднее семи дней после окончания Мероприятия.
5.	Превышение времени нахождения транспортного средства служб кейтеринга на Открытых площадках во время проведения Мероприятия за каждые 15 минут превышения	п. 8.4.	3 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителем Устроителя и «Крокус Экспо»
5.1.	В случае превышения времени использования Выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия равно, как несвоевременное освобождение и/или нахождения персонала/работников (сотрудников)	п.1.11	Размер общей площади не освобожденного зала	Штраф налагается уполномоченным представителем Устроителя

	<p>Экспонента и/или привлечённых Экспонентом третьих лиц и/или Экспоната/ов на Выставочных площадях сверх периода, указанного в разделе 2 Договора, без письменного согласования с Устроителем (заявка на Сверхурочное использование Выставочной площади), Экспонент оплачивает штраф за несвоевременное освобождение Выставочной площади, за каждый час вышеуказанного превышения. При этом каждый неполный час, начиная с первой минуты, учитывается как полный. Если превышение времени использования Выставочной площади, свыше указанного в разделе 2 Договора, осуществляется в последний день монтажа Мероприятия, размер такого штрафа увеличивается на 100 (сто) процентов.</p>		<p>/ всей открытой Выставочной площади (уличной площадки), огороженной единым забором, где располагается стенд Экспонента, умноженной на стоимость 1 м² временного пользования Выставочной площадью, в соответствии с п. 3.3. Договора за каждый час вышеуказанного превышения. При этом каждый неполный час, начиная с первой минуты, учитывается как полный.</p>	
6.	<p>Производить изменения конфигурации стенда (своя мебель, самостоятельные подключения). Порча элементов конструкции или оборудования (отверстия, вмятины, механические повреждения, следы скотча, клея, пены, жидких гвоздей и т.п.).</p>	п. 2.1.6.	<p>За свою мебель 100% оплата по Списку услуг, трёхкратная стоимость испорченного элемента (стоимость, указана в «Списке услуг»)</p>	<p>Штраф налагается Устроителем и представителем Генерального застройщика.</p>
7.	<p>Производство работ, связанных с образованием пыли и стружки в зале № 20.</p>	-	50 000 рублей	<p>Штраф налагается менеджером Мероприятия от Генерального застройщика.</p>
8.	<p>Самостоятельные работы, либо работы с привлечением сторонних клининговых компаний по уборке площадей на территории Выставочного центра.</p>	п. 6.1.	500 000 рублей	<p>Штраф налагается администратором Мероприятия.</p>
9.	<p>Оставление мусора на месте проведения работ. Складирование мусора вне контейнеров.</p>	п. 6.4.	10 000 рублей	<p>Штраф налагается администратором Мероприятия. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представ- ленной калькуляции.</p>
10.	<p>Проведение каких-либо строительных, отделочных или наладочных работ после Завершающей уборки.</p>	п. 6.6.	50 000 рублей	<p>Штраф налагается администратором Мероприятия.</p>
10.1	<p>При застройке офисной части стенда или расстановки экспонатов на стендах уличной экспозиции на расстоянии менее 1,0 м от границы стенда со стороны прилегающих соседних стендов и ограждения открытой выставочной площади</p>	п. 2.2.3.	100 000 рублей и демонтаж стенда и/или перестановка экспонатов за счёт	<p>Штраф налагается уполномоченными представителями Устроителя и Генерального застройщика</p>
11.	<p>Мойка транспортного средства в неустановленных местах на территории Выставочного центра.</p>	п. 6.7., действующие в РФ экологические нормы и правила.	50 000 рублей	<p>Штраф налагается заместителем Главного инженера. Дополнительно информация передаётся в природоохранную прокуратуру.</p>
12.	<p>Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов на территории Выставочного центра.</p>	п. 6.7., действующие в РФ экологические нормы и правила.	50 000 рублей	<p>Штраф налагается администратором Мероприятия. Дополнительно информация передаётся в природоохранную прокуратуру.</p>
13.	<p>Осуществление любых несанкционированных видов торговли, организации услуг общественного питания и бытового обслуживания.</p>	п. 8.1.	100 000 рублей	<p>Штраф налагается ответственным за Мероприятия сотрудником «Крокус</p>
				<p>по представлению служб, выявивших нарушение.</p>

14.	Привлечение иностранного гражданина или лица без гражданства к трудовой деятельности на выставочных площадях с нарушением правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и правил миграционного учёта.	п. 7.6.5.	100 000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия или ответственным за Мероприятие сотрудником «Крокус Экспо», по представлению служб, выявивших нарушение.
15.	Привлечение сторонних организаций для осуществления услуг кейтеринга без разрешения «Крокус Экспо», без разрешения «Крокус Экспо».	п. 8.3.	500 000 рублей	Штраф налагается ответственным за Мероприятие сотрудником «Крокус Экспо», по представлению служб, выявивших нарушение.
16.	Использование для транспортировки грузов ручных тележек, не разрешённых типов.	п. 9.11.	3 000 рублей	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики или администратором Мероприятия. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
17.	Использование грузоподъёмных механизмов при производстве погрузки, выгрузки и транспортировки грузов. Перегруз с одного транспортного средства на другое. Оказание погрузо-разгрузочных услуг Экспонатом иным Участникам Мероприятия.	п. 9.12.	100 000 рублей	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и Логистики «Крокус Экспо».
18.	Обработка грузов нерезидентов, поступивших не через Официальных экспедиторов и Таможенных брокеров.	п. 9.5.	В размере 100 % наценки к тарифу на заказанные услуги	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и Логистики «Крокус Экспо».
19.	Складирование строительных материалов и конструкций на площади, не переданной под застройку. Загромождение проходов между стендами.	п. 9.14.	50 000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия.
20.	Нахождение автотранспорта на территории, прилегающей к Выставочному центру после 22:00 часов без согласования с руководством «Крокус Экспо».	п. 9.23.	10 000 рублей	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и Логистики «Крокус Экспо». Штраф взимается за каждые начавшиеся сутки.
21.	Нахождение грузовых автотранспортных средств на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити» более одних суток.	п. 9.24.	10 000 рублей	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и Логистики «Крокус Экспо». Штраф взимается за каждые начавшиеся сутки.
22.	Несанкционированное подключение оборудования к инженерным сетям «Крокус Экспо».	п. 4.5.	50 000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия или менеджером Генерального застройщика.
23.	Несанкционированное подключение оборудования к каналам связи и нарушение правил работ с телекоммуникационным оборудованием Выставочного центра.	п. 4.5.	30 000 рублей	Штраф налагается Начальником отдела АСУиС «Крокус Экспо».
24.	Несанкционированное размещение рекламно-информационных носителей на территории Выставочного центра.	п. 13.3.	50 000 рублей	Штраф налагается представителем Департамента рекламы и информации «Крокус Экспо».
25.	Запуск воздушных шаров, имеющих специальную обработку для долгосрочного использования и/или наполненных любым газом, кроме гелия.	п. 13.15.	30 000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия.
26.	Привлечение сторонней организации по оказанию услуг охраны на территории Выставочного центра.	п. 15.2.	500 000 рублей	Штраф налагается заместителем Директора «Крокус Экспо».
27.	Превышение допустимых норм уровня шума.	п. 13.19., Инструкция «О выполнении неотложных измерений уровня шума при проведении мероприятий»	25 000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия. Дополнительно может быть произведено отключение источника шума от электросети.

28.	<p>Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Монтаж ведёт другая компания. • Несоответствие конструкции поданной Проектно-технической документации. • Подвесная конструкция без согласования. 	-	60 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 года. В случае повторного нарушения лишение аккредитации может быть бессрочным	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
29.	<p>Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> • загромождение проходов; • складирование оборудования, а также предметов личного обихода на стендах других компаний 	-	10 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
30.	Использование силикатного стекла при монтаже выставочного стенда запрещено. Допускается использование специального стекла типа триплекс или органические стекла типа триплекс или органические стекла.	-	25 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
31.	Использование ручного электроинструмента, не оборудованного пылеотсосом, а также применение стационарных циркулярных пил.	-	25 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
32.	Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных и огневых работ.) обработка металла шлифовальными машинами (УШМ).	-	25 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
33.	Нарушение Правил безопасности выполнения монтажных и демонтажных работ и требований к применяемому оборудованию и инструменту	-	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
34. *	<p>Порча напольного покрытия выставочных залов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • производство покрасочных работ без закрытия пола выставочного зала защитной плёнкой шириной не менее 1м; • оставление после демонтажа остатков скотча на полу зала; • проведение «пыльных работ» на стенде; • подвоз или размещение строительного материала или экспонатов на полу конференц - зала без использования защитного покрытия из фанеры. 	-	25 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
35.	Нарушение правил выполнения электротехнических работ в МВЦ «Крокус Экспо»	-	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
36.	Нарушение графика проведения монтажных/демонтажных работ	-	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
37.	Демонтаж путём обрушения выставочных стендов (опрокидывания и сбрасывания отдельных элементов на пол с высоты)	-	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.

38.	Отсутствие информационного штендера установленного образца во время проведения монтажных/демонтажных работ	-	10 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
39.	Отсутствие лица, ответственного за производство работ на стенде в период проведение монтажа/демонтажа	-	10 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
40.	Несанкционированное подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо»	п. 4.5.	50 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
41.	Применение аудиовизуальной техники, используемой участниками мероприятий, без получения разрешения	п. 12.3.	10 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
42.	Захламление передвижных распределительных шкафов и подходов к нему	-	60 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
43.	Нарушение границ застройки согласованного с Генеральным застройщиком Плана размещения экспозиции (в том числе размещение экспозиции по плану, не прошедшему согласование с Генеральным застройщиком)	-	1 000 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика.
44.	Отсутствие специального пропуска у дежурного персонала	5.20.29.	30 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
45.	Несоблюдение (нарушение) требований о проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) (в том числе требований об использовании защитных масок и перчаток в период проведения монтажных/демонтажных работ).	5.24.	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
46.	Отсутствие удостоверения, дающие право на выполнение работ	5.20.29. 3.4.	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
47.	Несанкционированная установка рекламных транспортных средств на территории Выставочного центра.	-	500 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
48.	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов, экспозиций, декораций	-	40 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
49.	Нарушение правил установки и эксплуатации каркасно-тентовых сооружений, флагштоков и зонтов.	2.2.11	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
50.	Перекрытие доступа к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо», эвакуационным выходам, пожарным кранам.	-	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
51.	Отсутствие каски во время проведения монтажных/демонтажных работ.	-	5 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика

